询 价 文 件

项目名称：科研经费审计服务

项目编号：2024-JL13(04)-F40005

采购单位：物资采购中心

二○二四年四月

# 询价公告

就以下项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加该项目询价。

1. 项目名称：科研经费审计服务
2. 项目预算：198,000.00元
3. 项目概况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 | 服务地点 | 实施周期 |
| 1 | 科研经费审计服务 | 详见第二部分 | 重庆市 | 合同签订后，以采购人正式通知一周内入场审计服务，并在一个月内完成审计。 |
| 说明 | 本项目确定一家供应商成交。 | | | |

1. 供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）非外资独资或外资控股企业。

（三）未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内；未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。

（四）本项目不接受联合体报价。

（五）特定资格要求：

1.由于经费审计属于专业服务，供应商应提供会计事务所(或分所）执业证书，分所须提供总所（法人资格）出具的对本项目授权函；

2.因审计的科研经费涉及医院承担的国家部委科研项目，参照国家科技部及国家自然科学基金结题审计标准，供应商应进入国家科技部公布具有项目结题审计资格的会计师事务所备案名单或提供承担过部队单位科研项目审计的合同复印件。

1. 询价文件申领时间、方式

（一）询价文件申领时间：自公告发布之日起至2024年4月25日

（二）询价文件申领方式：同询价公告一并挂网，自行下载。

1. 报价文件递交：

（一）报价文件递交截止时间：2024年4月25日15时30分

（二）报价文件递交要求：签字盖章完善并密封递交，否则其报价将被拒绝。

（三）报价文件递交地址：重庆市沙坪坝区（详细地址电话咨询）

1. 采购方式及评审方法

（一）采购方式：询价

（二）评审方法：经评审的最低价法

1. 联系方式：

联 系 人： 赵助理

联系电话： 023-68774929

# 技术与商务需求

### 一、项目服务范围

医院2023年度在研（发生科研支出）的各级各类科研项目（含课题，下同）、人才项目、学科建设项目和其他与科学研究相关经费。抽取项目数约130-150项，具体项目数结合抽查情况确定。

### 二、技术要求

**审计方法与内容：**

1.结合前期科研经费管理中出现的常见问题，根据支出类型采取抽查大额支出凭证等方式，并选取部分重点项目（国家自然科学基金项目、军队项目等）按照结题审计标准进行审计。

2.重点针对科研经费使用的合规性和真实性进行审计，主要关注财务管理制度执行情况、支出内容合规有效情况、预算执行情况，资产管理情况等。

**审计目标：**

通过对在研项目科研经费支出审计，发现科研经费管理和使用过程中存在的问题，找出原因，采取措施，及时发现和纠正课题专项经费使用不合法、不规范和不合理的行为。有针对性地向被审计单位提出改进和加强管理的意见和建议，督促和帮助项目承担单位、经费负责人和项目合作单位加强项目经费管理，防范和化解资金风险，提高财政资金使用效益。

**审计标准与依据：**

1.国家、重庆市、大学等各级各类项目及资金管理办法；

2.上级和医院相关采购、财经制度；

3.项目任务书。

三、商务需求

（一）服务时间、地点

1.服务时间：合同签订后，以采购人正式通知一周内入场审计服务，并在一个月内完成审计。

2.服务地点：重庆市沙坪坝区（采购人指定地点）。

（二）保密要求

合同双方应切实履行保密义务，未经对方书面许可，不得向第三方泄露合同内容或与合同有关数据。

（三）付款及结算方式

审计报告交付后，一次性支付合同金额。

（四）验收方式

1.在采购人规定的时间内提供审计报告。

2.审计报告等技术资料齐全。

（五）报价要求

审计服务期间费用均包含在此次报价中，采购人不再另外支付其它费用。

（六）其他约定

1.采购方提前30日确定抽查的项目，通知项目组自行保存报销凭证等材料（扫描件、复印件，照片文件），以备会计事务所审计抽查；

2.因临时审计确需调取凭证的，由项目组查询凭证提供会计师事务所；

3.与会计师事务所签订合同应包含保密相关条款。

# 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研经费审计服务项目 | | | | | | | | | |
| 报价单 | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | 单价/元 |
| 序号 | 名称 | | | 计量单位 | | 数量 | | （含税）金额 | |
| 1 | 科研经费审计服务 | | | 项 | | 1 | |  | |
| 合计 | 报价总价（人民币大写）： （小写）¥： | | | | | | | | |
| 采购需求响应 | | | 承诺满足询价文件全部资格条件、技术与商务需求。 | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | | | | |
| 报价日期： | | | | | 年 月 日 | | | | |

分项报价表

（自拟）

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名） 系 （报价人全称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

法定代表人授权书

（报价人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。

承诺书

致 （采购单位名称） ：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1.严格遵守国家、军队有关法律法规以及行业有关规定；坚持采购活动公开、公正、诚信的原则，不围标、串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和大学利益，不违反采购管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购合同有关的经济活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2.认真如实编写报价文件，确保报价文件中提供的文件资料、图片影像，财务数据、承诺资料、声明资料，以及其他资料和相应证明等材料的真实性、完整性、准确性；

3.我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与报价有关数据或信息。

4.我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

如违反上述承诺，贵单位有权取消我单位的报价资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价人全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）