

# 竞争性谈判文件

项目名称：除颤监护仪(第二次)

项目编号：2020-JL13(04)-W-3-0005

物资采购中心

二〇二〇年

## 特别提示：报价注意事项

一、报价人应特别留意谈判文件上载明的报价开始和截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、报价人须交纳谈判保证金，保证金应在报价截止前 24h 前以非现金形式提交。未按规定提交谈判保证金的，报价无效。

三、请仔细检查谈判文件要求提交的相关资料的有效期和审核信息。

四、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、装订成册、密封。报价文件需签名之处必须由当事人签署。

五、带“★”号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”号条款未响应或不满足，均视为非实质性响应谈判文件，按无效报价处理。

六、报价人编制报价文件，应按照谈判文件第六部分第 2 条（十四）“技术商务评审表”表格要求，填写指标值及其在报价文件位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价人填写的内容进行审核确认。

七、报价人必须随报价文件一并提交报价文件电子版（要求光盘），如未提交做无效报价处理。

八、供应商发现购买谈判文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

# 目 录

第一部分	谈判公告.....	1
第二部分	采购项目技术和商务要求.....	10
第三部分	采购评审.....	14
第四部分	报价人须知.....	24
第五部分	合同样本.....	41
第六部分	报价文件格式.....	48
第七部分	详细技术参数.....	86

## 第一部分 谈判公告

我单位就以下项目进行竞争性谈判，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。

本采购项目相关信息在军队采购网（<https://www.plap.cn/>）、医院官网（<https://www.xqhospital.com.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上同步发布。

## 除颤监护仪竞争性谈判公告（2020-JL13(04)-W-3-0005）

我单位就以下项目进行竞争性谈判，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。

### 一、项目名称

除颤监护仪。

### 二、项目编号

2020-JL13(04)-W-3-0005。

### 三、项目概况

序号	货物名称	规格型号	货物一览表及技术要求	计量单位	数量	交货时间	交货地点	备注
1	除颤监护仪	/	详见谈判文件第七部分	台	2	采购人下达订单后 20 天内	采购人指定地点	国产物资
说明	1. 报价人须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。 2. 报价为货物送达采购人指定地点，安装调试验收合格后的价格。 3. 本项目只确认一家成交供应商。							

### 四、时间安排

#### （一）报名时间、地点

1. 公告发布之日起 至 2020 年 9 月 18 日。工作时间为上午 8 时 00 分至 12 时 00 分；下午 15 时 00 分至 18 时 20 分，法定节假日除外。

2. 报名地点：重庆市。

3. 我单位未指定任何特定供应商向厂家或区域代理商索要产品授权，欢迎厂家、总代理或区域代理商直接参与我单位采购活动。

#### （二）报价文件递交开始和截止时间及地点、方式

1. 报价起止时间：2020 年 10 月 14 日 14 时 30 分至 2020 年 10 月 14 日 15 时 00 分。

2. 报价文件递交地点：重庆市。

3. 报价文件递交方式：指定专人现场递交报价文件，不接受邮寄等其他方式。

4. 报价保证金详见谈判文件。
5. 公示后 7 天内接受潜在报价人对谈判文件的质疑，之后不再接受质疑。

### (三) 谈判评审时间、地点

1. 谈判评审时间：2020 年 10 月 14 日 15 时 00 分。

2. 谈判评审地点：重庆市。

### 五、联系人

联系人：夏老师 电话：023-68774928。

联系人：黄老师 电话：023-68774928。

### 六、报价人资格条件

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，以及被授权代表依法缴纳养老保险资金的相关证明（提供 2020 年连续 3 个月即可，加盖报价人公章）；
5. 参加此次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 供应商成立时间至少满 1 年，且为非外资独资或外资控股企业。

(三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3 年内不得参加我单位组织的采购活动的处罚。

(四) 报价人需在国家企业信用信息公示系统，以及在‘国家食品药品监督

管理总局官网’上无不良记录。且未在军队采购管理平台黑名单中。采购人同时参考‘天眼查’、‘企查查’等第三方平台查询报价人之间有无关联性。

(五) 本项目不接受联合体报价。

(六) 报价货物必须是报价人主营或主营范围产品（以报价人提供的营业执照、经营许可证、销售或代理授权书等证明材料为准）。如非生产厂家，原则上至少应为区域代理商（如中国总代理、西南地区总代理、重庆地区总代理等），且代理授权时间不得少于1年，我单位不接受仅针对我单位或特定项目产品的授权供应商报名。（注：生产企业提供医疗器械生产许可证，代理商提供医疗器械经营许可证或备案凭证（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、所投产品医疗器械注册证（CFDA认证）（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、代理商提供产品授权书或销售代理证明；同时提供各级授权人的营业执照等资质证明；授权须追溯至生产厂家，若为进口产品，追溯至国内总代）

#### 七、报名方式及采购文件获取方式

(一) 报名方式：报价人指定专人现场报名，原则上不接受邮寄等其他方式；未现场报名或未在规定时间内报名的，不得参加谈判评审。

(二) 报名条件：

1. 报价人现场报名时需按照《供应商报名情况登记表》要求，提供材料原件或复印件或彩色扫描件1份进行资格检查，复印件或彩色扫描件需加盖公章。涉及网页截图打印的，提供相应的页面打印网址。

2. 谈判文件售价：谈判文件购买费为200元/份（售后不退），各报价人购买谈判文件前缴纳。

3. 对不符合报名要求、伪造变造资料、未按要求提供相应的证明材料的，我单位有权取消其报价资格，并视情列入供应商黑名单，严重的依法追究其法律责任。

4. 法定代表人授权书需经授权人和被授权人签字确认并加盖单位公章，说明具体代理的采购事项。被授权人应能够全权处理采购活动中的一切事宜，若设置有代理期限，不得少于 180 天。

5. 《供应商报名情况登记表》详见附件及对应证明材料复印件加盖公章。

(三) 采购文件获取方式

报名资质审核通过并出示缴费证明后发送电子谈判文件。

拟稿人：

审核人：

复核人：



附件 1

供应商报名情况登记表

使用科室:

年 月 日

项目编号			项目名称	
生产厂家			报价公司（加盖公章）	
报价品牌			是否进口	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
厂家代表 联系方式	联系人:		授权报价人联系方式	联系人:
	联系电话:			联系电话:
				邮箱:
人员授权	法人授权委托书 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		法人身份证明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
			授权代表身份证明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
			授权代表养老保险证明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
基本要求	医疗器械的产品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	国家药监局关于不属于医疗器械产品查询结果或其它证明资料	提供 <input type="checkbox"/> 未提供 <input type="checkbox"/>
	项目名称与医疗器械注册证中产品名称不一致的,代理商予以书面说明			提供 <input type="checkbox"/> 未提供 <input type="checkbox"/>
生产厂家 资质	营业执照(三证合一)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	生产(经营)企业许可证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	医疗器械注册证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	医疗器械登记表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	要求: 1. 国产产品提供生产厂家相关资质并加盖鲜章; 2. 进口产品须提供国内总代相关资质及证明文件并加盖鲜章。			
代理商资 质	营业执照(三证合一)			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	医疗器械经营许可证			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	医疗器械备案凭证			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	生产厂家到报价代理商逐级授权(国产产品)			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	国内总代到报价代理商逐级授权(进口产品)			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	要求: 1. 厂家/总代对代理商的逐级授权需加盖厂家/总代鲜章 2. 授权效期需为一年以上; 3. 不能出现针对**医院的授权			
报名产品 其它资质	请公司自行提供 <b>国家企业信用信息公示系统查询报告</b>			
报名产品 资料	配置清单	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	产品彩页	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
公司填报 人签字	我公司承诺所提供的上述资质材料真实有效,并同意接受中心电子送达采购文件及补遗。  <p style="text-align: right;">法人或被授权人签字:</p>			

备注: 请务必按上述顺序提供厂家及代理商相关资质(加盖代理商公章)。

报名登记: \_\_\_\_\_



附件 3

# 法定代表人授权书

(采购机构名称)：

                     (报价人全称) 法定代表人                      (姓名、职务、电话) 授权                      (授权代表姓名、职务) 为全权代表，参加贵部组织的项目编号为                      (项目编号) 的                      (项目名称) 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

年 月 日

附： 在职证明和被授权代表依法缴纳养老保险资金的相关证明 (提供 2020 年连续 3 个月即可，加盖报价人公章)；

授权代表姓名：

职 务：

电 话：

传 真：

邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件  
(正面)

授权代表身份证复印件  
(反面)

## 附件 4

## 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 报价人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 第二部分 采购项目技术和商务要求

### 一、货物一览表及技术要求

序号	货物名称	规格型号	货物一览表及技术要求	计量单位	数量	交货时间	交货地点	备注
1	除颤监护仪	/	详见谈判文件第七部分技术参数	台	2	采购人下达订单后 20 天内	采购人指定地点	国产物资
说明	1. 报价人须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。 2. 报价为货物送达采购人指定地点，安装调试验收合格后的价格。 3. 本项目只确认一家成交供应商。							

关键重要技术指标参数以★标记（有 1 项不满足即按无效报价处理），重要技术指标参数以▲标记，一般技术指标参数不做标记。报价人须提供完整的技术支持资料，包括但不限于制造商公开发布的资料、制造商出具的产品规格表、国家认可检测机构出具的检测报告、技术白皮书和产品彩页等。

### 二、★交货时间、地点与方式：

交货地点：重庆市（采购人指定地点）。

交货方式：报价人自行送达采购人指定的地点并安装调试到位。

交货时间：成交人应在采购合同生效，采购人通知交货后 20 个日历日内交货并完成安装调试。

### 三、报价要求：

★1. 报价产品最终成交价不得高于西南地区最低价（报价人书面承诺，形式不限）。

2. 本次报价为 CIP 价，报价内容包含产品、运输、保险、安装、检验验收、税费（含关税）相关费用。

3. 进口产品、国产产品均以人民币报价。

#### 四、★售后服务：

★1. 整机质保期至少 3 年。（国家标准高于 3 年的按国家标准执行）保修期内，除消耗品和人为损坏外，一切均免费维修和维护。质保期外，提供终身维修保障等技术服务保障承诺（因产品或配件停产等导致设备无法维修的原因除外）。

★2. 故障响应时间 ≤ 2h，现场技术培训。

3. 供应商免费送货上门，免费安装培训。支持免费软件升级。按合同规定的时间内发货到甲方指定地点，并完成安装、调试与技术培训，交付甲方验收。免费提供视频培训或现场培训，内容包括仪器的基本原理、操作应用及仪器的维护保养知识，直到用户能正常使用和维护仪器。

4. 验收：货物到达现场后，报价人应在具体使用科室人员及医学工程科验收人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观、安装调试。产品到货验收时，厂家须向我中心提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。仪器技术指标经验收合格后，出具验收报告，并经三方签字后正式交付用户使用。

5. 若此次采购设备需配套使用耗材（试剂），耗材（试剂）需要一并进行报价，成交试剂的成交价由成交方在药交所平台挂网公示。

6. 按照采购人信息化建设要求，产品的生产厂家务必免费提供产品的接口协议，并应当在报价文件中予以明确说明，提供相关纸质文件材料，若该产品不需要接口协议，请提供情况说明。

#### 五、付款及结算方式

1. 本项目不预付货款，待所有货物到货安装、验收合格且正常运行满 3 个月后，甲方凭已签章的发运接收单、发票、验收报告等办理结算，扣除质

量保证金的货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户。在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单并在网上进行公示，终生不得参与我单位组织的采购活动。

2. 预留质量保证金为合同总金额的 10%（货物正常运行满 1 年后支付）。

## 六、谈判保证金

1. **谈判保证金金额：4000 元（肆仟元整）。**

2. 谈判保证金须在报价截止时间前采取非现金方式交纳，以采购人财务部门出具的收款票据，或报价人提供的银行账户实时到账转账凭条，或报价人银行账户开户行出具的转账证明等为准。未按规定提交谈判保证金的，报价无效。

3. 报价保证金账户：报名现场获取。

4. 有下列情况之一的，谈判保证金将不予退还：

- (1) 开始谈判后报价人在报价有效期内撤回其报价文件的；
- (2) 报价人干扰谈判、评审活动，造成严重影响和后果的；以及报名成功后，无故不参加报价的；
- (3) 报价方之间存在关联关系，并参与同一项目的采购活动的；
- (4) 虚假报价、串通报价的；
- (5) 成交人无正当理由放弃成交的；
- (6) 成交人不按谈判文件规定签订合同的；
- (7) 其他违反国家和军队法律法规行为的。

## 七、★专利权和保密要求

报价人应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价人不得向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

## 八、样品

(一) 提交样品时间： 无

(二) 提交样品地点： 无

(三) 提交样品数量： 无

(四) 提交样品要求： 报价人提供虚假样品或者借用、冒用其他供应商样品的，谈判小组按无效报价处理。评审结束后发现此类情况的，采购人有权拒签、取消或废止采购合同。

## 九、现场勘察

本次采购不集中组织现场勘察，如报价人有勘察需求，请与医学工程科联系。



## 第三部分 采购评审

### 一、评标方法

综合评分法。技术和商务评审总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价人作为第一预成交候选人；得分相同的按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术评审得分由高到低顺序排列。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；谈判小组所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，报价人报价高于全体有效报价人报价平均值 40% 以上的，不得推荐为预成交候选人。报价人的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效报价人的技术、商务得分平均值 30% 以上的，不得推荐为预成交候选人。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同报价人参加同一合同项下报价的，按一家报价人计算，评审后得分最高的同品牌报价人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式确定一个报价人获得成交人推荐资格，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价人不作为成交候选人。

## 二、资格性符合性审查

### 资格性和符合性审查表

审查项目
<b>一、资格性审查内容</b>
1. 报价人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一（成立时间满足谈判文件要求），银行账户银行开户许可证或银行账户开户行出具的证明，报价人股东及出资人情况
2. 报价方经营范围满足谈判文件
3. 报价人法定代表人资格证明书或法定代表人授权书满足谈判文件要求（附被授权代表 2020 年连续 3 个月依法缴纳养老保险资金的相关证明，法人报价不需提供）
4. 报价人非外资企业或外资控股企业的书面声明书，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明书；参加本次采购活动前 3 年内报价方在经营活动中没有因质量和售后服务产生的违法记录的书面声明，近 3 年内没有发生过重大质量安全事故的书面声明，保密承诺书以及报价廉洁诚信承诺书
5. 报价人健全的财务会计制度证明材料，至少提供近 1 年度财务报表（含资产负债表和利润表）或财务审计报告（含资产负债表和利润表）。
6. 报价人近 1 年内连续 6 个月纳税汇款凭证（如免税的需要提供免缴的证明）
7. 生产企业提供医疗器械生产许可证，代理商提供医疗器械经营许可证或备案凭证（所投产品不属于医疗器械的无需提供）
8. 所投产品医疗器械注册证（CFDA 认证）（所投产品不属于医疗器械的无需提供）
9. 代理商提供产品授权书或销售代理证明；同时提供各级授权人的营业执照等资质证明；授权须追溯至生产厂家，若为进口产品，追溯至国内总代
10. 报价人需在国家企业信用信息公示系统，以及在‘国家食品药品监督管理局官网’上无不良记录。且未在军队采购管理平台黑名单中。采购人同时参考‘天眼查’、‘企查查’等第三方平台查询报价人之间有无关联性。（由采购人根据以上信息出具《报价供应商信息复核记录表》作为审查材料）
<b>二、符合性审查内容</b>
1. 价格文件、报价书、资格证明文件密封完好
2. 报价文件签署、盖章齐全完整
3. 报价文件组成齐全完整
4. 报价文件有效期满足谈判文件要求
5. 满足谈判文件的报价保证金缴纳证明
6. 报价文件中★号指标满足采购文件要求
★1. 屏显：彩色 TFT 显示屏≥7 寸，可显示 3 通道监护参数波形
★2. 手动除颤分为同步和非同步两种方式，能量范围 1-360J，调节分档≥20
（说明：报价人须提供完整的技术支持资料，包括但不限于制造商公开发布的资料、制造商出具的产品规格表、国家认可检测机构出具的检测报告、技术白皮书和产品彩页等作为审查依据）

### 三、商务技术评审

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 (30%)	30分	有效的报价中的最低价为评审基准价，按照下列公式计算每个报价人的报价价格得分。 报价得分 = (评审基准价/报价) × 价格权重 × 100。	
2	技术部分 (45%)	45分	<p>A 起评分： 有效报价人的起评分为 30 分。</p> <p>B 加分条款： 1. 报价货物相应技术参数高于谈判文件核心技术参数（★标注）要求的，每条加 5 分。 2. 报价货物相应技术参数高于谈判文件重要技术参数（▲标注）要求的，每条可加 2 分。 3. 一般性技术参数（非★、非▲标注）高于谈判要求的每条可加 0.5 分。 4. 以上三款总加分不超过 15 分。</p> <p>C 扣分条款： 1. 核心技术参数（★标注）有一条不满足的，技术部分得分为 0 分，并不得推荐为中标供应商。 2. 重要技术参数（▲标注）有一条不满足的，技术部分得分扣 5 分；有 2 条（含）以上不满足谈判文件要求的，技术部分得分为 0 分。 3. 一般性技术参数（非★、▲标注）达不到谈判文件要求的，每负偏离一条从起评分中扣除 2 分；有 4 条（含）以上不满足谈判文件要求的，技术部分得分为 0 分。</p>	核心技术参数（★标注）或重要技术参数（▲标注）需要在报价文件中提供对应的有效证明材料（注册或检测报告或彩页或 Datasheet），否则视为负偏离
<p>报价人的应答应满足谈判文件项目商务要求，交货期、质量保证期和付款方式不满足谈判文件要求的，不得推荐为成交供应商。</p>				

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明	
3	商务部分 (25)	质保期 (5%)	5分	1. 不满足谈判文件要求得0分。 2. 满足谈判文件要求得3分。 3. 每增加1年得0.5分, 最多加2分。	
		供货周期 (2%)	2分	1. 不满足谈判文件要求得0分。 2. 满足谈判文件要求得1分。 3. 每提前10天得0.5分, 最多加1分。	
		备用机 (1%)	1分	承诺免费提供备用机得1分, 否则得0分。	
		售后服务能力 (2%)	2分	1. 所投产品制造商(或报价人)注册地为重庆本地或在重庆本地有售后服务机构的得2分; 2. 在重庆本地有授权服务机构可得1分。	提供所投产品制造商(或报价人)在渝设立售后服务机构的, 须提供在渝工商注册证明; 制造商(或报价人)授权本地服务机构的, 须提供授权书或服务协议。
		耗材及零配件价格 (3%)	3分	主要耗材、零配件价格排名, 报价最低的排名第一得3分, 第二名得2分, 第三名得1分, 其余名次不得分。	提供零配件全国统一报价目录表并加盖报价人公章。
		付款方式 (3%)	3分	1. 满足谈判文件要求得3分 2. 不满足谈判文件要求得0分	
		软件是否终身免费升级 (3%)	3分	1. 是, 得3分 2. 否, 得0分	
		设备数据与图像接口是否免费开放 (3%)	3分	1. 是, 得3分 2. 否, 得0分	
		业绩 (3%)	3分	近三年(截止报价时间)所投产品在重庆三甲医院销售业绩, 每个合同1分, 满分3分。	以销售合同复印件为准。原件随身携带备查。

#### 四、无效标或废标条款

(一) 谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

(1) 密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价供应商名称且得到报价供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

(3) 存在个别地方（总数不超过 2 个且占应签字地方的比例不超过 20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4) 除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章或签字的以外。

(二) 在商务评审过程中，有下列情形之一者，其报价将被否决：

(1) 报价人或其制造商与采购人有利害关系可能影响谈判公正性的；

(2) 报价人参与项目前期咨询或谈判文件编制的；

(3) 不同报价人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(4) 报价文件未按谈判文件的要求签署的；

(5) 报价联合体没有提交共同报价协议的；

(6) 报价人的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者谈判文件要求的；

(7) 同一报价人提交两个以上不同的报价方案或者报价报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外；

(8) 报价文件不满足谈判文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

(9) 报价人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(10) 存在谈判文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

(三) 技术评审过程中，有下列情形之一者，其报价将被否决：

(1) 报价文件不满足谈判文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合谈判文件要求的技术资料支持的；

(2) 报价文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3) 报价文件技术规格中的响应与事实不符或虚假报价的；

(4) 报价人全盘复制谈判文件技术规格相关内容作为其报价参数的；

(5) 存在谈判文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

(四) 报价人及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：

(1) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第一条情形除外）；

(2) 报价文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

(3) 未按规定要求交纳谈判保证金的；

(4) 报价有效期不符合谈判文件要求的；

(5) 其他未满足对报价文件有效性、完整性和对谈判文件响应程度要求的情形。

(五) 报价人及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格性要求的；

(2) 法定代表人授权不符合要求的；

(3)属于禁止参加报价的供应商的；

(4)不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

(5)供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

(六)采购文件中约定的其它无效报价情形：

(1)报价人必须随报价文件一并提交有效的报价文件电子版，如未提交做无效报价处理；

(2)经现场点验，报价人携带资料不全或无法核实的；

(3)《商务评审》或《技术评审》中约定的无效报价情形的；

(4)报价中约定的情形出现，报价人不接受以上修正的，视为无效报价。

(5)未按要求提供或装订《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》和《报价文件电子版》的视为无效报价。

(七)有下列情形之一的，属于报价人相互串通报价，谈判小组应当对串标人按照无效报价处理：

(1)报价人之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

(2)报价人之间约定成交人的；

(3)报价人之间约定部分报价人放弃报价或者成交的；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同报价的；

(5)报价人之间为谋取成交或者排斥特定报价人而采取其他联合行动的。

(八)有下列情形之一的，视为报价人相互串通报价，谈判小组应当对串标人按照无效报价处理：

(1)不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档）；

(2)不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜的；

- (3) 不同报价人的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；
- (4) 不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (5) 不同报价人的报价文件相互混装的；
- (6) 不同报价人的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

(九) 有下列情形之一的，属于采购人与报价人串通报价，谈判小组应当对串标报价人按照无效报价处理：

- (1) 采购人在谈判前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价人的；
- (2) 采购人直接或者间接向报价人泄露采购预算、谈判小组成员等信息的；
- (3) 采购人明示或者暗示报价人压低或者抬高报价的；
- (4) 采购人授意报价人撤换、修改报价文件的；
- (5) 采购人明示或者暗示报价人为特定报价人成交提供方便的；
- (6) 采购人与报价人为谋求特定报价人成交而采取其他串通行为的。

(十) 有下列情形之一的，属于虚假报价，谈判小组应当对报价人按照无效报价处理：

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；
- (2) 使用伪造、变造的许可证件的；
- (3) 提供虚假的财务状况或者业绩的；
- (4) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用状况的；
- (6) 提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；
- (7) 其他弄虚作假行为的。

(十一) 有下列情形之一的，按照废标处理：

- (1) 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；



(2) 因重大变故，取消采购任务的；

(3) 经谈判小组评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，谈判小组将否决所有报价，采购人有权重新组织谈判。

## 五、特殊事项处理

谈判后对下列情况，采购人以及谈判小组按照相关规定处理。

(1) 经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有 2 家的，谈判小组应当分析原因。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价人报价客观合理的，应当在评标报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少 2 轮谈判、供应商 3 次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。但因授权或代理提供不详尽或未按谈判文件要求提供授权，导致报价供应商只有 2 家的，直接流标。

(2) 经评审满足谈判文件要求的报价人只有 1 家时，谈判小组（五分之四以上评委）认定报价人满足单一来源条件的，应当在评标报告中注明；采购人应当将该项目按单一来源采购方式公示 1 周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3) 谈判小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以废标，并在评标报告中注明；采购人应当报采购管理部门处理或者重新组织谈判。

(4) 报价人报价均超采购预算的，谈判小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以废标。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价人报价客观合理的，可以继续评审，并出具评标报告。

(5) 部分报价人报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一成交候选报价人报价未超采购预算的，评审结果有效；第一成交候选报价人超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评标报告中注明。

(6) 同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

## 第四部分 报价人须知

### 一、说 明

#### （一）概述

1. 本谈判文件仅适用于《谈判公告》中所述的采购项目；
2. ★参与报价的所有各方，对在参与报价过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### （二）定义

1. “采购项目”系指本谈判文件描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购人”系指组织本次谈判的物资采购中心；
3. “报价人”系指从采购人按规定获取谈判文件，并提交报价文件的供应商；
4. “成交人”系指经过谈判评审，授予合同的报价人；
5. “货物”系指成交人按谈判文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
6. “服务”系指成交人按谈判文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

#### （三）合格的报价人

1. 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次谈判的有关规定；
2. 符合《谈判公告》所述报价人的资格要求和特定资格条件；
3. 能够承担报价及履约中应承担的全部责任与义务。

#### （四）合格的货物和相关服务

1. 报价人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方

的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2. 报价人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合谈判文件要求。

#### （五）报价委托

如报价人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

#### （六）报价费用

不论报价结果如何，报价人均应自行承担与报价有关的全部费用。

#### （七）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，谈判人均通过在军队采购网 (<https://www.plap.cn/>)、医院官网 (<https://www.xqhospital.com.cn/>) /中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 公开发布。报价人在参与本采购项目招报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

## 二、谈判文件

### （一）谈判文件的内容

谈判文件由谈判公告、采购项目技术和商务要求、采购评审、报价人须知、合同样本、报价文件格式、技术参数等内容构成。

谈判文件以中文编写。纸质谈判文件与电子版谈判文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质谈判文件为准。

### （二）谈判文件的澄清

报价人对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在报价截止时间 10 日前以书

面形式通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价人。

### （三）谈判文件的修改

1. 报价截止时间前，采购人可对已发出的谈判文件进行修改。谈判文件修改内容是谈判文件的组成部分。

2. 谈判文件修改内容可能影响报价文件编制的，采购人将在报价截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有报价人，并对报价人具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。

3. 为使报价人有足够时间修改报价文件，采购人可酌情推迟报价截止时间和谈判时间。需要推迟的，采购人将在报价截止时间 3 日前以书面形式或电子送达的方式通知到所有报价人。

## 三、报价文件

### （一）注意事项

报价人应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价无效。

### （二）报价文件的语言及计量单位

1. 报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2. 报价文件中所使用的计量单位，除报价文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三）报价文件的格式规定和签署

1. 报价文件包括价格文件、报价书、资格证明文件和报价文件电子版，主要由第六部分“报价文件格式”规定的部分和报价人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

2. 价格文件、报价书、资格证明文件、报价文件电子版须密封完好。其中，价格文件一式3份，其中正本1份，副本2份；报价书一式3份，其中正本1份，副本2份；资格证明文件一式3份，其中正本1份，副本2份，报价文件电子版1份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。

3. 报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用 A4 幅面纸胶装成册、标注页码，并逐页盖章。

4. 报价人应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

5. 报价人名称应当填写全称，同时加盖单位公章。

6. 报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

7. 报价一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

8. 报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

9. 报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

10. 报价文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由报价人自行负责。

11. 电子报价文件提交要求（如未按要求提交做无效报价处理，报价人应自带备份电子报价文件，以防损坏）：

（1）电子报价文件须采用光盘刻录，以上电子载体均不退还；

(2) 电子载体应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、报价人名称”，每包单独密封；

(3) 《报价一览表》应按所投产品逐项填报，且电子《报价一览表》是报价的主要依据，因《报价一览表》填制不完整产生的后果由报价人自行承担；

(4) 电子报价文件为纸质报价文件正本（价格文件除外）的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“第X包-项目名称-报价人名称”

#### （四）报价文件有效期

1. 报价文件自报价截止时间起 180 日内保持有效。

2. 报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价人进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金有效期相应延长。报价人拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金。同意延长有效期的报价人不能修改报价文件。

3. 在谈判过程中，报价人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

#### （五）报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价和总价按照报价一览表、分项报价表格式要求填报。生产型企业还应按附件 2 报价，包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3. 报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修

改单价。不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价人不接受以上修正的视为无效报价。

4. 报价人对同一种货物只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5. 谈判小组对报价人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则谈判小组有权视其为低价恶意竞争，其报价无效。

## 四、报价文件递交

### （一）报价文件密封及标记

1. 价格文件和报价文件电子版**单独密封、单独递交**，报价书、资格证明文件正副本**统一装入密封袋内**，封口处应当有报价人单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、所投包号、报价人名称”和“谈判时启封”字样。

2. 报价人应当在谈判文件（含补充通知）明确的谈判时间前，将报价文件送达采购人指定地点。逾期递交或未密封的报价文件，采购人将拒收。

3. 电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

4. 报价文件未按要求封装、标记的，**价格文件与其他文件合并封装的**，采购人有权拒收。

### （二）报价文件的修改和撤回

1. 报价人在谈判前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。



2. 在谈判后，采购人将不接受对报价文件内容的实质性修改。
3. 报价人修改报价文件的书面材料，须密封送达报价地点，并在封面上标明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价人名称”和“谈判时启封”字样。
4. 报价人撤回报价应当以书面形式通知采购人。采取电报或传真形式撤回报价的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回报价的正式文件。撤回报价的时间以报价人的书面撤回通知送达采购人时间为准。
5. 谈判开始后，报价人不得撤回报价，否则报价保证金不予退还。

## 五、开标与谈判

### （一）开标

1. 报价人不足 3 家的不得开标。
2. 采购人按谈判文件（含补充通知）规定的时间、地点开标。开标大会由采购人主持，报价人和有关方面代表参加。**谈判小组成员不得参加开标大会。**
3. 在开标前由工作人员按谈判文件要求点验报价人相关证件原件，原件不齐的不予受理报价文件，该报价人退场。
4. 开标时，由现场监标人，或者由报价人代表检查所有报价文件的密封情况并当场公布检查结果。对报价截止时间前收到的所有密封符合要求的报价文件，由工作人员当众拆封唱标，宣读开标一览表以及采购人认为有必要唱出的内容。
5. 报价人对开标有异议的，应当在谈判现场提出，采购人应当场作出答复。采购人同时做谈判记录。

### （二）谈判

## 1. 谈判小组

采购人根据规定组建谈判小组，对报价文件进行评审。评审专家不能满足评标需求的、临时有事不能参加评审或离开的、属于回避情形的，应当从重庆市财政局政府评审专家库中补抽。

## 2. 谈判原则

- (1) 谈判工作严格遵守公平、公正、择优的原则；
- (2) 对所有响应谈判文件实质性要求的报价人一视同仁；
- (3) 综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

### **(4) 报价最低不作为成交的保证。**

## (三) 谈判程序

1. 审阅谈判文件，主要审阅谈判文件的谈判须知、确定邀请参加谈判的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、谈判程序、评审方法和评审标准及细则、谈判内容以及采购合同主要条款等规定要求。

2. 由监督人员或采购机构委托的公证机构检查报价文件的密封情况，确认无误后，由工作人员统一拆封。

3. 资格性和符合性审查。依据谈判文件规定，谈判小组对报价文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定报价方是否具备谈判资格；从报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定报价方是否对谈判文件做出实质性响应。具体审查项目见《资格性和符合性审查表》。谈判小组依据《资格性和符合性审查表》确定有资格进入谈判的报价方名单。资格性和符合性审查不合格的报价方，不再参加后续评审。

谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，

但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

(1)密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价方名称且得到报价方（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2)正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

(3)存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4)除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

（如有）4. 样品评审（盲评）。样品评审前，采购机构对报价方提供样品的明显标识、铭牌、标签等，采取密封、遮挡等必要措施，并统一编号。谈判小组依据样品评审标准进行评审。

5. 第一轮谈判。谈判小组所有成员集中与单一报价方分别进行谈判，报价方派代表参加（法定代表人或授权代表及技术人员必须参加）。报价方每次出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。

谈判过程中，报价方介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺谈判小组提出的质疑。谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购机构审核确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商。

谈判过程中，报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的一部分送谈判小组。供应商书面变更材料应当由其法定代表人或者授权代表签字确认。

6. 第二次报价。报价文件中的报价即为报价方第一次报价。在上述谈判基础上，报价方在谈判室外独立填写《第二次报价表》和澄清承诺，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内密封递交采购机构工作人员，由采购机构工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购机构工作人员不得拆封供应商报价单。

7. 第二轮谈判。谈判小组根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价方进一步谈判。谈判小组经过第二轮谈判后，供应商响应内容仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

8. 最终报价。报价方在第二轮谈判基础上填写《最终报价表》和新的澄清承诺（若没有可不填写），密封后在规定时间内递交谈判小组，并以此报价和所有澄清承诺作为最终评审依据。

报价方提交最终报价时，应将报价和其他承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

谈判文件能够详细列明采购项目技术、商务要求的，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价；谈判文件不能详细列明采购项目技术、商务要求，需要经过谈判由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，最后一轮谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商报价文件的有效组成部分。供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

9. 询问与答疑。对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求报价方以书面形式做出澄清、说明或者补正。报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为报价文件的一部分，并由法定代表人或授权的全权代表签字或加盖公章。

报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购机构书面解释。采购机构应当给予书面解释，但不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正评审。

10. 商务、技术评审。按照谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价方进行技术评审和商务评审（不含价格因素）。

技术、商务评委应当独立评分。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评分前，谈判小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

11. 价格评审。待技术、商务评审结束后，工作人员再拆封最终报价交谈判小组评审。存在低价恶性竞争的，由谈判小组全体成员按前款（六）谈判报价有关要求认定；不存在低价恶性竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对最终报价进行评审。

12. 复核评审情况。评审结束后，谈判小组应当对评审过程资料 and 文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最高且预成交的、报价最低未预成交的、采购超预算的，以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

13. 谈判小组依据经过复核的评审结果，对报价方进行排序并推荐预成交供应商。

（如有）成交数量。按照评审排序及分配比例确定成交数量。选择 2 家供应商同时成交的，成交数量比例按 7：3 计算；3 家供应商同时成交的，按 5：3：2 计算；4 家以上供应商同时成交的，第一名与最后一名数量比例控制在 4：1 与 3：1 之间，其余等差分配。

（如有）成交价格。同一品种、规格的物资，2 家以上供应商成交时，报价低于第一预成交供应商的，执行各自报价；报价高于或者等于第一预成交供应商的，成交价格一律执行第一预成交供应商报价。成交供应商不接受第一预成交供应商报价，视为放弃成交资格，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他报价方承担。成交供应商无法按照规定时限完成全部成交数量，可以书面放弃部分成交数量，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他报价方承担。

14. 出具评审报告。谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容谈判小组全体成员逐页签字确认。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

- (1) 谈判日期和地点；
- (2) 获取谈判文件供应商名单、报价供应商名单和谈判小组成员名单；
- (3) 评审方法；
- (4) 谈判记录和评审情况及说明，包括无效报价供应商名称及原因；
- (5) 评审结果和候选成交供应商排序、各轮次报价汇总表，以及推荐预成

交供应商的理由，尤其是报价最高且预成交的、报价最低未预成交的情形，采购超预算以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，谈判小组应当进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

(6)谈判小组成交建议。

15. 宣布评审结果。评审结果由谈判小组组长在谈判现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交供应商名称、排序和最终报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，谈判小组应当现场予以解答。

## 六、质疑与投诉

(一) 供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

(二) 质疑由采购人受理，投诉由采购人上级管理部门受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

(三) 采购人质疑处理机构联系方式

1. 联系人：周老师
2. 电 话：023-68774926
3. 地 址：重庆市

(四) 供应商认为谈判文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在公示期内内向采购人提出书面质疑和相关证明材料。

(五) 供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人提出书面质疑和相关证明材料：

1. 采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2. 采购程序违反军队采购相关规定的；
3. 报价人之间或者采购人与报价人之间存在串通行为的；
4. 提供虚假资料骗取成交的；
5. 违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，以及公司为授权人提供的本公司在职员工证明和公司最近连续3个月为其缴纳养老保险的证明；养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月工资流水（银行打印版），并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1. 质疑的采购项目名称和项目编号；
2. 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；
3. 具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；
4. 提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
2. 超过质疑限期的；
3. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
4. 提出的质疑事项已经明确答复的；
5. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）采购人应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

采购人在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初



步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，采购人不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，采购人应当驳回质疑：

1. 无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；
2. 质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；
3. 质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

采购人应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰采购活动的，采购人可以相关规定作出处罚。

（十一）对采购人的书面答复及处理结果不满意，或者采购人未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，参照质疑要求的格式和内容向采购人上级管理机构提出书面投诉。投诉联系电话：023-68755301。

## 七、确定成交

### （一）确定成交人

1. 评审结束后 3 个工作日内，采购人根据谈判小组提出的书面评标报告，在军队采购网（<https://www.plap.cn/>）、医院官网（<https://www.xqhospital.com.cn/>）/ 中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公示评审结果，公示期为 3 个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的报价人为谈判项目成交人，对按成交比例

确定成交人的采购项目，根据谈判文件确定的成交人数量，按照评审排序依次确定 2 家以上报价人为成交人；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的预成交人有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还报价保证金；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他预成交人为成交人，也可以重新谈判。

2. 采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

## （二）成交通知

1. 采购人在确定成交人后，3 个工作日内以书面形式向成交人发出《成交通知书》，同时通知未成交人。

2. 《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交人启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交人自行承担。

## 八、签订合同

（一）成交人在采购人发出《成交通知书》后，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交人成交资格。

（二）谈判文件、成交人的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对谈判文件和成交人报价文件（含补充报价文件、澄清承诺、说明、补正等）作实质性修改。

（四）成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次谈判不收取合同履行保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购机构发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

## 九、产品质量检验验收

（一）质量检验验收工作，由需求单位或者其指定（委托）的质检机构实施，供应商应当积极配合需求单位开展质量检验验收工作。

（二）到货验收由需求单位组织实施，需求方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。合同约定需要首检或出厂验收的产品，需求单位或者其指定（委托）的质检机构可以组织首检或出厂验收，供应商应予以配合。验收时成交人应提供产品原厂出厂证明、原厂提供至少两年的质保证明材料。

（三）质量验收发现问题的，需求单位或者其指定（委托）的质检机构、供应商，在采购机构的组织协调下，提出解决方案，按程序报批后处理。

## 十、解释权限

本谈判文件由采购人负责解释。

## 第五部分 合同样本

订立合同双方：

甲方：中国人民解放军陆军军医大学第二附属医院

乙方：

经协商，甲方与乙方就购买\_\_\_\_\_仪器设备一事达成以下协议：

**一、甲方向乙方购买仪器设备的名称、规格型号、生产厂家、数量、价格等详见下表：**

项目名称	规格型号	产地	国别品牌	数量	单位	成交单价	合计金额
合计：							

设备的技术标准（包括质量要求、安装及储存方式）按国家行业规定的标准、规范执行。设备必须为全新，乙方需免费提供相应的技术文件和图纸。仪器设备的主要配置详见附后配置清单。

### 二、价格与货款的结算：

1、本合同总价（大写）：\_\_\_\_\_，该价格包括但不限于设备出厂价、运输保险费、技术服务费、质保期内维保费用等。

2、付款方式：合同生效后，报价产品经安装、验收合格、正常运行满3个月后，甲方凭乙方已签章的发运接收单、全额发票、验收报告等向乙方支付合同金额的90%，预留合同金额的10%作为质量保证金。

3、质保金付款：产品正常运行满1年后，乙方向物资采购中心填报支付质保金的申请，甲方对售后服务履行等情况进行核实后进行支付。

4、乙方收款账户信息：

乙方开户户名：\_\_\_\_\_；

乙方开户行名称：\_\_\_\_\_；

开户行帐号：\_\_\_\_\_。

### 三、设备的交付和风险转移：

1、设备由乙方负责运输，所有设备必须在采购合同生效，采购人下达订单后\_\_\_个日历日内在重庆市交货(合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担)。设备安装地点、条件及环境\_\_\_\_\_。设备到货后立即与物资采购中心科联系填写《验收报告》，设备装配完成并经买卖双方共同验收合格后，乙方将设备交付甲方。乙方将调试好并能正常运行的设备正式交付甲方使用的时间为乙方交货时间。

2、货物的损坏、遗失的风险从货物验收合格后正式转移至甲方。

### 四、甲方权利与义务

1、甲方有权要求乙方按时交货。

2、如乙方交付的产品达不到合同约定的要求，甲方有权解约或者要求乙方更换货物。若甲方要求解约，乙方需按照该产品总价 20% 赔偿甲方的经济损失。

### 五、乙方的权利与义务

1、乙方有权要求甲方按时支付货款。

2、乙方有权要求甲方提供符合安全需要的设备摆放场所。

3、乙方应当提供符合合同约定的货物，当货物达不到合同约定的情况下，应甲方要求无条件更换货物。

### 六、质量保证及售后服务：

1、免费质保期为设备验收合格并正常运行后\_\_\_年，质保期内所有易损件全部免费包换。

2、免费质保期后，乙方可按以下方式负责对设备进行维保，并按照保修期内的服务标准和内容提供维保服务。

(1) 全保修：价格为：\_\_\_/年，乙方负责对设备进行经常性检修和维护，并对设备除\_\_\_\_\_外的所有部件免费包换。

(2) 人工保修：价格为\_\_\_/年，乙方每年每\_\_\_个月对设备进行\_\_\_次免费检修和维护，如需更换配件，则只收取配件费用。

(3) 单次叫修：甲方设备发生故障时，乙方根据甲方通知到现场维修，

如需更换配件，只收取更换配件费用，免除差旅费、工时费、餐饮住宿费  
等费用。

3、质保期内，设备一旦发生故障，乙方应在接到需方通知后\_\_\_\_小时内到达现场，并及时排除故障。如因乙方未按时到达现场，对甲方造成的经济损失，由乙方每延迟\_2\_小时按合同总金额的\_1‰\_进行赔偿。如乙方未能在\_\_\_\_天内及时修复设备，且未提供备用机，对甲方造成的经济损失由乙方每延迟\_1\_天按合同总金额的\_0.5‰\_进行赔偿。质保期外，乙方为甲方提供上述同等的售后服务。

4、产品到货验收时，厂家须向甲方提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。如未提供上述材料，须由厂家出具书面说明并加盖公章。

5、产品安装验收合格后，乙方负责免费在甲方培训使用人员直到使用人员能够熟练掌握操作技能。

6、若乙方承诺的免费质保期超过原厂承诺的免费质保期，需原厂或原厂授权的具备售后服务能力的代理商提供售后服务承诺书，并加盖公章交由甲方进行备案。售后服务承诺书包括但不限于免费质保期、维修响应及修复时间、维保工程师联系方式、维护保养详细方案。

7、若该设备需使用耗材或更换配件，则耗材或配件价格应按市场价格进行调整，但不得高于本合同约定价格。

**七、本合同壹式柒份，甲方陆份、乙方壹份，由双方法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）委托代理人签字盖章后方可生效，任何一方不得擅自违约。**

**八、谈判文件等及其补遗书，报价文件等及其承诺书是本合同不可分割的部分，具有同等法律效力，若其与本合同条款有出入，以合同条款为准。**

**九、其它约定事项：\_\_\_\_\_。**

## **十、索赔**

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔

事宜。

1、供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

2、根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

### **十一、违约责任**

1、甲、乙双方应认真履行本合同，乙方不能履行或者不能完全履行、或履行不符合约定条件的，应承担相应的赔偿责任。

2、在本产品使用期间，如因设备质量问题造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

3、如乙方未能按本合同规定时间交货，每延迟一天按合同总价的3%处以罚款。乙方交付产品超过交货日期30天，甲方有权解约，并按实际延迟天数处以罚款。

4、如乙方未按售后服务承诺进行维护保养的，甲方有权延迟支付质保金，并根据实际情况，甲、乙双方协商补偿方案或罚款金额，但不得超过质保金总金额。

5、如查出合同价格高于市场行情价格，且乙方无法提供相关证明资料，甲方有权扣除质保金。若质保金不足以抵扣超出的市场行情价格，甲方有权要求乙方退回差额。

6、如查出乙方存在围标、串标行为，甲方有权扣除质保金。

**十二、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方负全部责任。**

**十三、如有未尽事宜，由双方协商解决。如协商不能解决，双方均有权向甲方所在地人民法院提出诉讼。**

### **十四、不可抗力**

1、因不可抗力事件、国家法律法规和军队管理制度及政策发生调整，致使本合同无法履行或不能按本合同约定时间或条件履行的，受不可抗力影响一方应 24 小时内将事件情况以书面方式通知另外一方，并在不可抗力事件发生后五个工作日内以书面形式向另外一方提供事件及本合同不能履行、或不能完全履行、或需要延期履行的理由及有效证明文件。

2、甲、乙双方应按照不可抗力事件发生后对履行本合同的影响程度，

协商确定是否解除本合同、或免除、或部分履行本合同的责任、或修改本合同的部分条款等事宜。对于因不可抗力事件造成的损失，任何一方不得提出赔偿要求。一旦不可抗力消失，除非双方已达成其他协议，否则受到不可抗力影响的一方应立即采取措施继续履行本合同。

### 十五、合同变更

- 1、本合同经甲、乙双方协商一致，可以解除或者变更。
- 2、因一方严重违约，守约方可以要求解除合同。

### 十六、合同生效及其它

- 1、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。
- 2、本合同由甲乙双方法定代表人（单位负责人）签字（或签章）并加盖公章（或合同章）后生效。
- 3、本合同由合同和合同附件组成，合同与合同附件具有同等法律效力。
- 4、补充协议构成本合同的组成部分，具有与本合同的同等效力。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。
- 5、合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。
- 6、本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

甲 方（盖章）：  
法定代表人（签章）：

乙 方（盖章）：  
法定代表人（签章）：

地址：重庆市  
联系人：  
电话：

地址：  
联系人：  
电话：  
传真：  
开户行：  
户名：  
账号：



签约时间：

签约地点：重庆市

### 配置清单

公司名称:

时间: 年 月 日

项目	序号	品名	规格型号	数量	分项单价 (¥元)	技术和性能参数	品牌与产地	备注
标准配置	1							
	2							
	3							
选配								
赠送	1							
	2							
专用工具								
备品备件								
使用手册		有		1本				
维修手册		有		1本		含线路图、系统框图、检修密码等		
试剂耗材与零配件供应						见《主要耗材及零配件清单价格表》		

## 第六部分 报价文件格式

### 一、报价文件组成（包括 4 部分：价格文件、报价书、资格证明文件、报价文件电子版）

#### （一）价格文件包括

1. 报价一览表
2. 价格构成表
3. 分项报价表
4. 其他与价格有关的资料、文件

#### （二）报价书包括

1. 报价函
2. 货物简要说明一览表
3. 技术性能参数表
4. 技术指标参数响应偏离表
5. 主要商务条款响应偏离表
6. 交货清单
7. 设备配套贵重零配件（含易损易耗件）明细表
8. 设备配套使用耗材（试剂）清单
9. 近 3 年重庆市三甲医院成交案例及主要产品销售合同
10. 技术力量（具体要求见附件十）
11. 报价人售后服务方案及承诺
12. 原厂售后服务承诺（加盖原厂鲜章为有效承诺）
13. 技术商务评审表

14. 技术方案（包括是否满足采购需要、选用元器件质量精度、原材料用量、产品设计方案合理先进性、以及软硬件是否融合集成等）

15. 报价人认为需要加以说明的其他内容（如价格承诺书等）

### （三）资格证明文件包括

除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可，但报价人报价时必须随身携带原件备查

1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或三证合一的“统一社会信用代码的营业执照”

2. 银行账户银行开户许可证或银行账户开户行出具的证明

3. 主要股东或出资人信息

4. 法定代表人资格证明书（原件）

5. 法定代表人授权书（原件），如法定代表人未到谈判现场需提供，附本公司在职员工的证明和公司近 1 年内连续 3 个月为其缴纳养老保险的证明；养老保险不足 3 个月的，需提供被授权人含试用期在内的近 3 个月工资流水（银行打印版）

6. 报价人基本情况表

7. 有关声明书，包括但不限于以下内容：①非外资企业或外资控股企业书面声明；②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；③参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有因质量和售后服务产生的违法记录的书面声明；④近 3 年内没有发生过重大质量安全事故的书面声明。

8. 保密承诺书

9. 报价廉洁诚信承诺书

10. 健全的财务会计制度证明材料，至少提供近 1 年度财务报表（含资产负债表和利润表）或财务审计报告（含资产负债表和利润表）。

11. 近 1 年连续 6 个月纳税的银行转账汇款单（依法免税的报价人，应提供相应文件证明其依法免税）；

12. 生产企业提供医疗器械生产许可证，代理商提供医疗器械经营许可证或备案凭证（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、所投产品医疗器械注册证（CFDA 认证）（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、代理商提供产品授权书或销售代理证明；

13. 各级代理厂商的营业执照；

14. 产品授权追溯到生产（制造、开发、设计）厂商的，需提供该厂商的营业执照，产品授权追溯到国内总代理厂商的，需提供该总代理的营业执照；

15. 谈判保证金缴纳说明书

16. 提供产品的免费接口协议承诺书（该文件务必加盖生产厂家鲜章，如是进口产品提供总代理商承诺书，如无接口协议提供情况说明）

17. 报价人认为需要加以说明的其他内容

#### （四）报价文件电子版

报价人必须按上述统一格式及顺序向采购人提供单独装订、单独密封的《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》和《报价文件电子版》，否则视为无效报价。

## 一、价格文件

### (一) 报价一览表

报价人全称：                      项目名称：                      项目编号：                      包号：                      金额单位：元

序号	货物名称	品牌	生产厂家	产地	规格型号	计量单位	数量	交货时间	备注
供货周期（天）：									
保修期（年）									
付款方式									
维保费用（人民币大写）：						（小写）¥：		（万元）	
报价总价（人民币大写）：						（小写）¥：		（万元）	

说明：金额=单价×数量，报价总价=金额之和。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）  
年 月 日

(二) 价格构成表 (生产型企业)

项目名称:

项目编号:

包号:

金额单位: 元

货物名称	规格型号	计量单位	数量	总价	价 格 组 成												
					单价	直接材料费	外购成件费	燃料及动力费	直接人工费	废品损失费	管理费用	利润	税金	备件工具费	安装调试费	技术服务费	运杂费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
货物总金额 (大写人民币):											(¥: )						

说明:1. 项 5=项 6×项 4

2. 项 6=项 7+项 8+项 9+项 10+项 11+项 12+项 13+项 14+项 15+项 16+项 17+项 18

报价人全称: (盖章)

法定代表人 (或授权代表): (签字)

年 月 日

### (三) 分项报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单位	总价	原产地	其他

说明： 按货物一览表具体货物名称，分项报价

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日



## 二、报价书

### （一）报价函

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）谈判采购活动，并对（包号或货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定递交报价文件正本\_\_\_份和副本\_\_\_份，电子版报价文件\_\_\_份。其中，《价格文件》\_\_\_份单独密封提交。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自谈判之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行相关法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人：                    电话：                    传真：  
地    址：                    邮政编码：  
开户名称：  
开户银行：  
银行账号：

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年    月    日





### (四) 技术指标参数响应偏离表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	货物/部件名称	技术指标参数要求	技术指标参数响应	偏离	备注
		请报价人根据谈判文件逐条完善			

说明：报价人应对照谈判文件技术要求，逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制谈判文件技术要求，可能会被视为无效报价。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

**(五) 主要商务条款响应偏离表**

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	谈判文件条目号	谈判文件商务条款	报价文件商务条款响应	偏离	说明
		请报价人根据谈判文件逐条完善			

商务条款主要包括报价要求、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。如有遗漏，请报价人按照谈判文件正文自行补充完整。

**特别提示**

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，**纸面不敷时，可以另加页。**

2. 请报价人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

### (六) 交货清单

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	原产地

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

(七) 设备配套贵重零配件 (含易损易耗件) 明细表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	名称	规格型号	生产厂家	单位	报价单价 (元)	折扣	备注
合计							
零配件保证供应时间					_____年		

报价人全称: (盖章)

法定代表人 (或授权代表): (签字)

年 月 日

## (八) 配套使用耗材 (试剂) 清单

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	名称	规格型号	生产厂家	单位	报价单价 (元)	备注
合计						

备注: 1. 各报价厂家及代理公司必须详尽填报设备开机和运行所需的配套专用医用耗材 (试剂) 的分项报价以及折率 (此报价价格统一规定为折扣前的单价), 产品报价及供应折扣, 并对产品的组成、包装及用途等信息进行详细描述, 不可漏报。

2. 在设备正常运行后, 设备厂家或代理公司提出在本明细表之外的所有设备配套所需的专用耗材 (试剂), 院方有权拒绝受理, 若使用科室因工作所需仍需使用的, 该配套耗材 (试剂) 将由合同乙方终身免费供应给院方使用。

3. 此表信息仅作为报价依据, 不作为合同签订标的。

报价人全称: (盖章)

法定代表人 (或授权代表): (签字)

年 月 日



### (九) 近 3 年重庆市三甲医院成交案例及主要产品销售合同

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	用户名称	项目名称	项目内容 (包括同类项目, 产品名称、型号等)	合同有效金额 (万元)	签订日期	用户联系人及电话	备注
合计							

- 备注: 1. 同类项目指本次谈判的产品或同类产品。合同有效金额是指合同中本次谈判的产品或同类产品金额。
2. 报价人应附销售合同复印件, 按合同有效金额由高到低顺序装订, 包括: 合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页。
3. 报价人提供虚假合同的, 按虚假报价处理。

报价人全称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签字)

年 月 日

## （十）技术力量

报价人须提供完整的技术支持资料，包括但不限于制造商公开发布的资料、制造商出具的产品规格表、国家认可检测机构出具的检测报告、技术白皮书和产品彩页等。

其他有利于公司的资料。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## （十一）报价人售后服务方案及承诺

由报价人自行拟制售后服务方案及承诺，包括针对本项目的服务保障措施、应急解决方案、巡检服务、免费升级服务、服务监督管理机制等

还应包括供应商免费质保期限、质保范围、响应时间、技术培训、质保期外维保费用（年/万元、大小写齐全）等。（可参照技术和参数要求的条款、商务评审表中售后服务评审项目自行拟制。）

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## （十二）原厂售后服务承诺

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、商务评审表中售后服务评审项自行编制。至少包括售后服务年限、响应时间、技术培训、零配件全国统一报价等内容）

生产厂商全称：（盖章）

生产厂商代表人：（签字）

年 月 日

### (十三) 技术商务评审表

序号	评审项目	页码依据
一	技术部分	
1	技术偏离表	
2	技术支撑材料	
二	商务部分	
1	质保期	
2	供货周期	
3	备用机	
4	售后服务能力	
5	耗材及零配件价格	
6	付款方式	
7	软件是否终身免费升级	
8	设备数据与图像接口是否免费开放	
9	业绩	
	合同 1	

	合同 2	
	合同 3	

#### (十四) 技术方案

(由报价人自行拟制技术方案，包括报价产品的品牌、性能、搭配方案包括但不限于配套设备齐全性、可靠性、稳定性、个性化服务

还应包括是否满足采购需要、选用元器件质量精度、原材料用量、产品设计方案合理先进性、以及软硬件是否融合集成等)

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### (十五) 报价人认为需要加以说明的其他说明

如：我公司承诺本次报价不高于西南地区销售最低价

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### 三、资格证明文件

- (一) 营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或三证合一的  
“统一社会信用代码的营业执照”



## (二) 银行账户银行开户许可证或银行账户开户行出具的证明

### (三) 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 报价人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

#### (四) 法定代表人资格证书

(原件)

(法定代表人姓名)系(报价人全称)的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件  
(正面)

法定代表人身份证复印件  
(反面)

报价人全称： (盖章)

年 月 日

## （五）法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（报价人全称）法定代表人（姓名、职务、电话）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：在职证明和被授权代表依法缴纳养老保险资金的相关证明（提供 2020 年连续 3 个月即可，加盖报价人公章）；

授权代表姓名：

职 务：

电 话：

传 真：

邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件  
（正面）

授权代表身份证复印件  
（反面）

### (六) 报价人基本情况表

报价人 全称							
详细地址							
主管部门		法定代表人		职务			
企业性质		授权代表		职务			
邮政编码		电 话		传真			
主营业务							
单位简介 及 机构							
单位优势 及 特长							
单 位 概 况	职工 总数	人		技术人员		人	
				其他人员		人	
	固定 资产	原值		万元	资金来 源	自有资金	万元
		净值		万元		银行贷款	万元
	主要设施 设备情况						
企 业 财 务 情 况	年度	资产总额	负债总额	所有者权益 总额	净利润	资产负债率 (负债总额/资产总额)	
	年						
	年						
	年						
主 营 业 务 状 况	年度	上年产量	上年 销售值 (万元)	货物名称	主要用户		
	年						
	年						
	年						

纸面不敷时，可以另加页

## （七）声明书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_项目  
采购活动，现就有关事项声明如下：

### 包括但不限于以下内容：

（报价人名称）郑重声明，我公司非外资企业或外资控股企业；  
参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有因质量和售后服务产生的  
违法记录；近3年内没有发生过重大质量安全事故；具有履行合同所必  
需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和养老保险资金的良好记  
录；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记  
录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。本谈判文件所有内容  
均真实、有效、合法，我方对以上声明负全部法律责任。

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方  
愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、  
成交资格、没收谈判保证金、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后  
果。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

## （八）保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

- 一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。
- 五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

## （九）报价廉洁诚信承诺书

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1. 严格遵守国家、军队有关法律法规以及行业有关规定；坚持采购活动公开、公正、诚信的原则，不围标、串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和大学利益，不违反采购管理规章制度；杜绝商业贿赂，不得以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购合同有关的经济活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2. 认真如实编写报价文件，确保报价文件中提供的文件资料、图片影像，财务数据、承诺资料、声明资料，以及其他资料和相应证明等材料的真实性、完整性、准确性；

3. 保证本次所投产品价格低于市场平均价格。

如违反上述承诺，贵校有权取消我单位的报价资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日



(十)健全的财务会计制度证明材料,至少提供近1年度财务报表(含资产负债表和利润表)或财务审计报告(含资产负债表和利润表)。

## (十一) 最近连续 6 个月纳税的银行转账汇款单

(依法免税的报价人，应提供相应文件证明其依法免税)

（十二）生产企业提供医疗器械生产许可证，代理商提供医疗器械经营许可证或备案凭证（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、所投产品医疗器械注册证（CFDA 认证）（所投产品不属于医疗器械的无需提供）、代理商提供产品授权书或销售代理证明

（原件或扫描件加盖鲜章）

### (十三) 各级代理厂商的营业执照

（十四）产品授权追溯到生产（制造、开发、设计）厂商的，需提供该厂商的营业执照，产品授权追溯到国内总代理厂商的，需提供该总代理的营业执照

### (十五) 谈判保证金缴纳说明书

(采购机构名称)：

(报价人全称) 参加贵部组织的 (项目编号) 项目 (项目名称) 采购。保证金已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日采取\_\_\_\_\_的方式缴纳。保证金缴纳金额 (大写) \_\_\_\_\_元 (¥: \_\_\_\_\_)。

转出账户情况		转入账户情况	
账户名		账户名	
开户行		开户行	
账 号		账 号	

附：银行汇款回单（报价截止 24h 前）截图或复印件加盖成交人公章

## （十六）提供产品免费接口协议承诺书

（该文件务必加盖生产厂家鲜章，如是进口产品提供总代理商承诺书，如无接口提供情况说明）

报价人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

## (十八) 报价人认为需要加以说明的其他内容



## 第七部分 技术参数

### 卫勤办“除颤监护仪”技术参数需求表

<b>产品主要用途</b>	用于对伤病员进行除颤监护救治。		
<b>安装场地</b>	卫生列车军专线		
<b>使用环境</b>	使用环境无特殊要求		
<b>技术参数要求</b>			
<b>具体性能与参数要求</b>			
<p>★1.屏显：彩色 TFT 显示屏≥7 寸，可显示 3 通道监护参数波形</p> <p>2.具备中文操作界面及中文语音提示功能</p> <p>★3.手动除颤分为同步和非同步两种方式，能量范围 1-360J，调节分档≥20</p> <p>4.除颤采用双相波技术，具备自动阻抗补偿功能</p> <p>▲5.监护时间≥10 小时，支持 360J 除颤≥100 次</p> <p>▲6.成人、小儿一体化电极板，支持除颤起搏监护多功能电极片，支持体外起搏功能</p> <p>7.档案存储：≥80 份事件记录,单个病人≥800 条事件记录</p> <p>8.波形存储：连续 ECG 波形存储≥20 小时</p> <p>9.趋势表：全参数回顾≥70 小时</p> <p>10.整机（含手动除颤手柄、电池）重量≤6KG</p> <p>▲11.防水级别 IP44</p> <p>12.具备生理报警和技术报警功能，通过声音、灯光等多种方式报警</p> <p>13.关机状态充电至 90%≥2 小时；充电至 100%≥3 小时</p> <p>备注：（“★”和“▲”参数请在技术响应表中标注对应支撑材料页码。）</p>			
<b>售后服务需求</b>			
整机质保≥3 年，故障响应时间≤2h，现场技术培训。			
<b>设备配置清单</b>			
序号	名称	数量	单位
1	主机（含外置锂电池）	1	套
2	电极板	1	套
3	自动除颤功能软件及附件	1	套
<p>备注：1、带“★”符号项目为必须满足指标，若出现一项负偏离，则视为废标，需逐条说明具体理由</p> <p>2、带“▲”符号项目为重要指标</p> <p>3、其他项目为一般指标</p>			

