竞争性谈判文件

项目名称：振动排痰机（第三次）

项目编号：2020-JL13(04)-W-3-0076

采购人：物资采购中心

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

二〇二一年

特别提示：谈判报价注意事项

一、报价方应特别留意谈判文件上载明的报价文件递交开始截止时间，报价文件须由授权代表或法定代表人现场递交，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、报价方须交纳谈判保证金，保证金应在报价截止时间前以非现金形式提交。未按规定提交保证金的，报价无效。

三、请仔细检查谈判文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

四、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。报价文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效报价。

五、谈判过程中报价方提交最终报价时，应将最终报价和其他澄清承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

六、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应谈判文件，按无效报价处理。**特别注意技术核心指标必须提供印证资料。**

七、采用综合评分法和性价比法评审时，报价方编制报价文件，应按照谈判文件第五部分“技术评审表（索引）”、“商务评审表（索引）”、“资格证明文件评审表（索引）”要求，填写指标值或评分项或资格性审查内容及其在报价文件位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价方填写的内容进行审核确认并评分。

八、供应商发现购买谈判文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

九、报价文件电子版采用光盘刻录，与报价文件的《报价书》和《资格证明文件》一同密封；请在密封前务必确认已刻录成功，并携带备份光盘，以防止数据无法读取；报价方如未按上述要求递交，其报价有可能被拒绝或视为无效报价。

目 录

[第一部分 谈判邀请书](#_Toc32372)

[一、项目名称](#_Toc21980)

[二、项目编号](#_Toc30477)

[三、项目预算](#_Toc21096)

[四、项目概况及采购内容](#_Toc9215)

[五、供应商资格条件](#_Toc25331)

[六、样品](#_Toc11998)

[七、报名时间、地点、方式及谈判文件售价](#_Toc1271)

[八、报价文件递交时间、地点及方式](#_Toc6286)

[九、本采购项目相关信息发布媒介](#_Toc4564)

[十、联系方式](#_Toc26834)

[第二部分 采购项目技术和商务要求](#_Toc16025)

[一、货物一览表及技术要求](#_Toc876)

[二、商务要求](#_Toc7980)

[第三部分 报价方须知](#_Toc5936)

[一、说明](#_Toc28555)

[二、谈判文件](#_Toc32436)

[三、报价文件编制](#_Toc15420)

[四、报价文件提交](#_Toc26504)

[五、谈判报价与评审](#_Toc2861)

[六、质疑与投诉](#_Toc31764)

[七、确定成交](#_Toc28810)

[八、签订合同](#_Toc28054)

[九、产品质量检验验收](#_Toc5977)

[十、解释权限](#_Toc26320)

[第四部分合同样本](#_Toc17367)

[第五部分 附件/报价文件格式](#_Toc30056)

[一、报价文件编制及递交](#_Toc17907)

[二、报价文件组成](#_Toc9994)

[三、报价文件格式](#_Toc17490)

# 第一部分 谈判邀请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振动排痰机（第三次）谈判邀请书（2020-JL13(04)-W-3-0076）我单位就以下项目进行竞争性谈判，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。一、项目名称项目名称：振动排痰机二、项目编号项目编号：2020-JL13(04)-W-3-0076三、项目预算本项目预算为：56000.00 元（大写：伍万陆仟元整）四、项目概况及采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术要求** | **计量单位** | **数量** | **交货时间** | **交货地点** | **备注** |
| 1 | 振动排痰机 | 详见随同谈判邀请书一并发布的附件 | 台 | 4 | 合同生效，需求科室下达订单后30个日历日内。 | 重庆市 | 国产物资（含进口落地产品） |
| 说明 | 1.报价方须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。2.报价为货物送达采购人指定地点，安装调试验收合格后的价格。3.本项目确定1家成交供应商。4.报价方在成功获取谈判文件后，无需进行现场勘查。 |

五、供应商资格条件（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；6.法律、行政法规规定的其他条件。（二）报价方成立时间（自领取谈判文件之日止）不少于 1年。（三）报价方非外资独资或外资控股企业。（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。（五）报价方需近三年内（截止报价时间）在“国家企业信用信息公示系统”或“信用中国”上无因违法经营而受刑事处罚、责令停产停业、吊销许可证或执照、2万元及以上罚款等行政处罚，以及在“国家药品监督管理局”（与所报价产品相关的）上无不良记录。且未在军队采购管理平台黑名单中。采购人或招标代理机构同时参考“天眼查”、“企查查”等第三方平台查询报价方之间有无关联性。（六）报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准。如非生产厂家，原则上至少应为区域代理商（如中国代理、西南地区代理、重庆地区代理等），且代理授权时间不得少于1年，不接受仅针对我单位或特定项目的产品授权。报价货物还需具有国家药品监督部门出具的医疗器械注册登记表或医疗器械生产产品登记表或医疗器械注册证。（七）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；报价方如为代理商，需提供报价产品（非进口）生产企业的营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。进口落地产品产品资质证明材料需追溯至国内总代。所报价产品不属于医疗器械提供各级营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。（八）本项目 不接受 联合体报价。六、样品本项目不涉及样品的递交。七、报名时间、地点、方式及谈判文件售价（一）报名时间：自公告发布之日起至2021年5月19日（08:00至12:00，14:30至17:00）（节假日除外，系指北京时间，下同）。（二）报名地点：重庆市。（三）报名方式：凡有意参与的潜在供应商, 请通过“诚E招电子采购交易平台”（网址：https://www.chengezhao.com/）完成本项目的报名、谈判文件的购买与下载。注册：输入网址，点击【新用户注册】（注册步骤详见门户网站：【投标人操作指南】-【注册指引】）。登陆账号后点击【常用文件】，下载《投标人&供应商操作手册》。报名、购买与下载：注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目并直接支付；疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间8:30-17:30（工作日）。诚E招电子采购交易平台报名成功后，谈判文件可在报名系统界面下载。线下获取谈判文件：凡有意参加本次谈判的报价方（供应商）应在报名时间内指定专人在报名地点报名（具体报名地点详见联系方式内容），不接受邮寄等其他方式报名，未现场报名或未在规定时间内报名的，不得参加谈判。对不符合报名要求、伪造变造资料、未按要求提供相应的证明材料的，采购人有权取消其谈判资格，并视情列入供应商黑名单，严重的依法追究其法律责任。报名时需提供以下材料彩色扫描件或复印件1份，并装订成册加盖单位公章。1.“供应商报名情况登记表”及对应证明材料复印件加盖公章【附录1】。2.营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）【附录2】。3.潜在报价方代表身份证明①如为法定代表人，只需提供法定代表人资格证明书即可【附录3】；②如为非法定代表人，则需“法定代表人授权书”【附录4】，以及被授权人在职员工证明、被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印版工资流水。4.报价方主要股东或出资人信息【附录5】。（四）谈判文件购买费为200元/份（售后不退，各报价方购买谈判文件前缴纳），报名资质审核通过并出示缴费证明后发送电子谈判文件。八、报价文件递交时间、地点及方式（一）报价文件递交开始时间：2021年 5 月 25 日 13 时 30 分（北京时间）。（二）报价文件递交截止时间：2021年 5 月 25 日 14 时00分（北京时间）。谈判报价稍后开始。（三）报价文件递交地点：重庆市渝北区财富大道2号财富大厦A座17-3。谈判报价在同一地点进行。（四）报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式递交。九、谈判开始时间、地点（一）谈判开始时间：2021年 5 月 25 日 14 时 00 分（北京时间）。（二）谈判开始地点：重庆市十、本采购项目相关信息发布媒介本采购项目相关信息在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）上发布。十一、联系方式联 系 人1：贺龙强联系电话：（023）67462223 /13752860524联 系 人2：金胜昔联系电话：（023）67462223 /15923084650该项目报名、谈判评审由采购代理机构组织实施。采购代理机构：公诚管理咨询有限公司；地址：重庆市渝北区财富大道2号财富大厦A座17-3 |

拟稿人： 审核人： 复核人：

### 附录1：供应商报名情况登记表

**供应商报名情况登记表**

**使用科室： 疼痛康复科2 、神经外科2 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 　 | 项目名称 | 　 |
| 生产厂家 | 　 | 报价公司（加盖公章） | 　 |
| 报价品牌 | 　 | 是否进口 | 是□ 否□  |
| 厂家代表联系方式 | 联系人： | 授权报价方联系方式 | 联系人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 邮箱： |
| 人员授权 | 法人授权委托书 有□ 无□ | 法人身份证明 | 有□ 无□  |
| 授权代表身份证明 | 有□ 无□  |
| 授权代表养老保险证明 | 有□ 无□  |
| 基本要求 | 医疗器械的产品 | 是□ 否□  | 国家药监局关于不属于医疗器械产品查询结果或其它证明资料 | 提供□ 未提供□ |
| 项目名称与医疗器械注册证中产品名称不一致的，代理商予以书面说明 | 提供□ 未提供□ |
| 生产厂家资质 | 营业执照（三证合一） | 有□ 无□  | 生产（经营）企业许可证 | 有□ 无□  |
| 医疗器械注册证 | 有□ 无□  | 医疗器械登记表 | 有□ 无□  |
| **要求：1.国产产品提供生产厂家相关资质并加盖公章；2.进口产品须提供国内总代相关资质及证明文件并加盖公章。** |
| 代理商资质 | 营业执照（三证合一） | 有□ 无□  |
| 医疗器械经营许可证 | 有□ 无□  |
| 医疗器械备案凭证 | 有□ 无□ |
| 生产厂家到报价代理商逐级授权（国产产品） | 有□ 无□  |
| 国内总代到报价代理商逐级授权（进口产品） | 有□ 无□  |
| **要求：1.厂家/总代对代理商的逐级授权需加盖厂家/总代公章2.授权效期需为一年以上3.不能出现针对\*\*医院的授权** |
| 报名产品其它资质 | **请公司自行提供国家企业信用信息公示系统查询报告** |
| 报名产品资料 | 配置清单 | 有□ 无□  | 产品彩页 | 有□ 无□  |
| 公司填报人签字 | 我公司承诺所提供的上述资质材料真实有效，并同意接受采购人或招标代理机构电子送达采购文件及补遗。 法人或被授权人签字：  |

**备注：请务必按上述顺序提供厂家及代理商相关资质（加盖代理商公章）。**

**报名登记：**

### 附录2：营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录3：法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称：（盖章）

日期： 年月日

### 附录4：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

附：

授权代表姓名：身份证号码：

职 务：电 话：

传 真：邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印工资流水。**

**附①：在职员工证明**

**在职员工证明（仅供参考）**

兹证明（姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作年，身份证号：，目前其在我单位任职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称：（盖章）

日期：年月日

**附②：被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印版工资流水。**

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录5：主要股东或出资人信息

**主要股东或出资人信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

## 一、货物一览表及技术要求

### （一）货物一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **计量单位** | **数量** | **交货时间** | **备注** |
| 1 | 振动排痰机 | 台 | 4 | 合同生效，需求科室下达订单后30个日历日内 | 国产物资（含进口落地产品） |
| 说明 | **关键重要技术指标参数以★标记（有1项不满足即按无效投标处理），一般技术指标参数不作标记。****报价人须提供所投产品的技术支持资料，包括制造商公开发布的印刷资料（含制造商出具的产品规格表等）或第三方检测机构出具的检测报告或医疗器械注册（备案凭证）证。** |

### （二）技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **产品用途及使用范围** | **用于辅助患者排出呼吸系统痰液等分泌物** |
| **安装场地** | **拟定安装于三住院部18楼、主病房大楼8楼神经外科监护室** |
| **使用环境** | **无特殊需求** |
| **技术参数要求** |
| **具体性能与参数要求** |
| 1.输出方式：单路2.显示方式：彩色液晶显示屏3.适用范围：成人★4.叩击频率：10－60Hz，可调5.定时时间：1－60min★6.输出速度：600转/分—3600转/分▲7.振动幅度：4mm-8mm8.工作模式：手动和自动（“★”和 “▲”参数请在“技术指标参数响应偏离表”中标注对应支撑材料页码） |
| **单台设备配置清单** | **数量** |
| 1.主机 | 1个 |
| 2.叩击头套件 | 1套 |
| 3.叩击头结合器 | 1套 |
| 4.推车 | 1台 |
| **备注： 1、带“★”符号项目为必须满足指标，若出现一项负偏离，则视为废标 ，需逐条说明具体理由****2、带“▲”符号项目为重要指标****3、其他项目为一般指标** |

## 二、商务要求

### （一）交货时间、地点与方式

**★**1.交货地点：重庆市（采购人指定地点）。

**★**2.交货方式：报价方自行送达采购人指定的地点并安装调试到位。

3.交货时间：成交人应在采购合同生效，采购人需求科室下达订单后30个日历日内交货并完成安装调试。

### （二）报价要求

★1.报价产品最终成交价不得高于西南地区最低价（报价方需提供廉洁和诚信承诺书，格式附后详见第五部分）。

2.本次报价为项目完成总价，报价内容包含产品、运输、保险、安装、检验验收、税费（含关税）等相关费用。

3.进口落地产品、国产产品均以人民币报价。

### （三）售后服务

★1.整机质保期至少3 年。（国家标准高于3年的按国家标准执行）保修期内，除消耗品和人为损坏外，一切均免费维修和维护。质保期外，提供终身维修保障等技术服务保障承诺（因产品或配件停产等导致设备无法维修的原因除外）。

★2. 故障响应时间≤2h，现场技术培训。

3.供应商免费送货上门，免费安装培训。支持免费软件升级。按合同规定的时间内发货到甲方指定地点，并完成安装、调试与技术培训，交付甲方验收。免费提供视频培训或现场培训，内容包括仪器的基本原理、操作应用及仪器的维护保养知识，直到用户能正常使用和维护仪器。

4.验收：货物到达现场后，报价方应在具体使用科室人员及资产管理科室验收人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观、安装调试。产品到货验收时，厂家须向我中心提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。仪器技术指标经验收合格后，出具验收报告，并经三方签字后正式交付用户使用。

5.若此次采购设备需配套使用耗材（试剂），耗材（试剂）需要一并进行报价，成交试剂的成交价由成交方在药交所平台挂网公示。本次耗材（试剂）报价不做为合同签订的标的。

6.按照采购人信息化建设要求，产品的生产厂家务必免费提供产品的接口协议，并应当在报价文件中予以明确说明，提供相关纸质文件材料，若该产品不需要接口协议，请提供情况说明。

### （四）付款及结算方式

1.本项目不预付货款，待所有货物经安装、验收合格且正常运行满3个月后，甲方凭已签章的发运接收单、全额发票、验收报告等办理结算，扣除质量保证金的货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户。在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单并在网上进行公示，终生不得参与我单位组织的采购活动。

2.预留质量保证金为合同总金额的 10% （货物正常运行满1年后支付）。

### ★（五）专利权和保密要求

报价方应保证使用方在使用本项目（该货物）或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价方保证不向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

### （六）现场勘查

本次采购不集中组织现场勘查，如报价方有勘查需求，请与资产管理科室联系。

# 第三部分 报价方须知

## 一、说明

### （一）概述

1.本谈判文件仅适用于《谈判邀请书》中所述采购项目的谈判采购；

2.参与谈判的所有各方，对在参与谈判过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### （二）定义

1.“采购项目”系指本谈判文件里描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“采购人”系指组织本次谈判的 物资采购中心；

3.“采购代理机构”系指组织本次谈判的采购人委托代为[组织](https://baike.baidu.com/item/%E7%BB%84%E7%BB%87/10200%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.baidu.com/item/%E6%8B%9B%E6%A0%87%E4%BB%A3%E7%90%86%E6%9C%BA%E6%9E%84/_blank)采购活动的公诚管理咨询有限公司；

4.“报价方”系指从采购人按规定获取谈判文件，并提交报价文件的供应商；

5.“成交供应商”系指经过谈判评审，确定成交的报价方；

6.“货物”系指成交供应商按谈判文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

7.“服务”系指成交供应商按谈判文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

### （三）合格的报价方

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次谈判的有关规定；

2.经采购人资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；

3.能够承担谈判报价及合同履约中应承担的全部责任与义务。

### （四）合格的货物和相关服务

1.报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合谈判文件的要求。

### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（详见格式文件），以及被授权人在职员工证明、被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印工资流水。

### （六）谈判报价费用

不论谈判报价结果如何，报价方均应自行承担与谈判报价有关的全部费用。

### （七）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购人均通过“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）”公开发布。报价方在参与本采购项目谈判报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

## 二、谈判文件

### （一）谈判文件的内容

谈判文件由谈判邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

谈判文件以中文编写。纸质谈判文件与电子版谈判文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质谈判文件为准。

### （二）谈判文件的澄清

报价方对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在谈判开始3日前以书面形式通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

通知方式：报价方以书面形式（盖章件及电子文本）通过邮箱通知采购人或采购代理机构。邮箱：13752860524@139.com 。

### （三）谈判文件的修改

1.报价截止时间前，采购人可对已发出的谈判文件进行修改。谈判文件修改内容是谈判文件的组成部分。

2.谈判文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购人或采购代理机构将在报价截止时间至少3日前，以书面形式或电子送达形式通知所有报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式或电子送达形式向采购人确认。

3.为使报价方有足够时间修改报价文件，采购人或采购代理机构可酌情推迟报价文件提交截止时间和谈判时间，并在报价文件递交截止时间3日前以书面形式或电子送达形式通知所有报价方。

## 三、报价文件编制

报价文件编制：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 四、报价文件提交

报价文件提交：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 五、谈判报价与评审

### （一）谈判小组

采购人或采购代理机构根据规定组建谈判小组。其成员由经济、技术等方面的专家和采购人代表组成，其中技术、经济类专家不少于三分之二。

### （二）谈判方式

本次谈判采取2轮谈判3次报价的方式。确需增加谈判报价轮次的，在谈判过程中经谈判小组（五分之四以上评委）认定可以增加，但应当在评审报告中注明理由。

### （三）评审要求

1.评审原则

（1）严格遵守公平、公正、择优的原则；

（2）对所有响应谈判文件实质性要求的报价方一视同仁；

（3）综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

（4）报价最低不作为成交的保证。

2.评审有关要求

（1）谈判小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，谈判小组及有关工作人员不得私下与报价方接触。

（2）评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交建议等，所有知情人均不得向报价方或其他无关的人员透露。

（3）任何单位和个人都不得干扰、影响谈判活动的正常进行。报价方在谈判过程中所进行的试图影响成交结果的一切不符合法律或谈判规定的活动，都可能导致其报价被拒绝。

### （四）评审方法

**综合评分法。**技术和商务评审**（依据“表2：商务评审标准表”和“表3：技术评审标准表”）**总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价方作为预成交供应商；得分相同的，按照报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；谈判小组所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，报价方报价高于全体有效报价方报价平均值40%以上的，不得推荐为预成交供应商。报价方的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效报价方的技术、商务得分平均值30%以上的，不得推荐为预成交供应商。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同报价方参加同一合同项下报价的，按一家报价方计算，评审后得分最高的同品牌报价方获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式（**优先选择价格相对最低的，价格相等时优先选择技术得分相对最高的**）确定一个报价方获得成交供应商推荐资格，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价方不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在谈判文件中载明。多家报价方提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

#### 表1：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查项目** | **是否合格** | **说明** |
| **报价方1** | **……** |
| **一、资格性审查内容** |
| 1.具有独立承担民事责任的能力报价方成立时间（自领取谈判文件之日止）不少于1年，报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，且为非外资独资或外资控股企业。【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次谈判；报价方的主营或主营范围产品以其提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准；提供报价方为非外资独资或外资控股企业的书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019或2020年度财务报表（至少含资产负债表和利润表）或财务审计报告（至少含资产负债表和利润表）】 |  |  |  |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内连续3个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内连续3个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。**说明：**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明材料证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金】 |  |  |  |
| 5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【（1）提供书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书（见格式文件）；（2）采购人或采购代理机构将通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询报价方信用记录，“政府采购严重违法失信行为记录名单”的报价方将拒绝其参与本项目的采购活动】 |  |  |  |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件【提供书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 7.关联关系单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**报价方之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。【提供书面声明（见格式文件）、主要股东或出资人信息】 |  |  |  |
| 8. 报价方需近三年内（截止报价时间）在“国家企业信用信息公示系统”或“信用中国”上无因违法经营而受刑事处罚、责令停产停业、吊销许可证或执照、2万元及以上罚款等行政处罚，以及在“国家药品监督管理局”（与所报价产品相关的）上无不良记录。且未在军队采购管理平台黑名单中。采购人或招标代理机构同时参考“天眼查”、“企查查”等第三方平台查询报价方之间有无关联性。【由采购人根据以上信息出具《谈判供应商信息复核记录表》作为审查材料】 |  |  |  |
| 9.生产厂家出具的授权文件报价方如为非生产厂家，原则上至少应为区域代理商（如中国代理、西南地区代理、重庆地区代理等），且代理授权时间不得少于1年，不接受仅针对我单位或特定项目的产品授权。【报价方须提供追溯至生产企业的各级授权书，进口落地产品提供追溯至全国总代的授权书】 |  |  |  |
| 10.企业证书及产品证明（1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；报价方如为代理商，其报价产品（非进口）的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。（2）报价方报价产品还需具有国家药品监督部门出具的医疗器械注册登记表或医疗器械生产产品登记表或医疗器械注册证。【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）；所报价产品不属于医疗器械提供各级营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可】 |  |  |  |
| 11.报价方代表【若为法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人身份证明”；若为非法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人授权书”，以及被授权人在职员工证明、被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明（养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印版工资流水）。**报价文件由法定代表人或授权代表现场递交，并在谈判过程中核查其身份。**】 |  |  |  |
| **二、符合性审查内容** |
| 1.价格文件、报价书、资格证明文件密封完好 |  |  |  |
| 2.报价文件签署、盖章齐全完整 |  |  |  |
| 3.报价文件组成齐全完整 |  |  |  |
| 4.报价文件有效期满足谈判文件要求（报价方须在“报价函”中明确报价文件有效期） |  |  |  |
| 5.谈判保证金满足谈判文件要求 |  |  |  |
| 6.报价文件中★号指标满足采购文件要求（★4.叩击频率：10－60Hz，可调；★6.输出速度：600转/分—3600转/分）（**说明：报价方须提供所报价产品的技术支持资料，包括制造商公开发布的印刷资料（含制造商出具的产品规格表等）或第三方检测机构出具的检测报告或医疗器械注册（备案凭证）证。**） |  |  |  |
| 7.报价产品满足谈判文件配置清单要求。【《报价书》、三、交货清单满足谈判文件第二部分《采购项目技术和商务要求》“（二）技术要求”中配置清单要求；报价产品对应交货清单名称不一致时可在备注中进行说明】 |  |  |  |
| 8.其他谈判文件规定的实质性响应内容 |  |  |  |
| **综合评定** |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。**注：**报价方按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以报价方所提供的营业执照复印件为准。 |

**谈判小组成员签名： 年 月 日**

#### 表2：商务评审标准表

商务评审标准表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 价格 | 以所有通过资格性和符合性审查的报价方中的最低报价为评审基准价。价格得分=评审基准价÷报价×标准分值注：评审基准价以人民币“元”为单位，有小数点的保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。 | 30 |
| 二 | 质保期  | 1.不满足谈判文件要求得0分。2.满足谈判文件要求得3分。3.在满足谈判文件要求的基础上每增加1年得0.5分，最多加2分。（未履行保修承诺的，相关企业将列入黑名单。）**注：报价方需在“报价一览表”中明确。** | 5 |
| 三 | 供货周期 | 1.不满足谈判文件要求得0分。2.满足谈判文件要求得1分。3.每提前10天得0.5分，最多加1分。**注：报价方需在“报价一览表”中明确。** | 2 |
| 四 | 备用机 | 承诺免费提供备用机得1分，否则得0分。**注：报价方需按谈判文件要求提供书面声明，格式附后，详见第五部分。** | 1 |
| 五 | 售后服务能力 | 本条款满分2分。1.报价产品制造商（或报价方）注册地为重庆本地或在重庆本地有售后服务机构的得2分；2.在重庆本地有授权服务机构可得1分。**注：报价产品制造商（或报价方）在渝设立售后服务机构的，须提供在渝工商注册证明复印件；制造商（或报价方）授权本地服务机构的，须提供授权书或服务协议复印件。** | 2 |
| 六 | 贵重零配件价格 | 以报价方所报贵重零配件价格总和进行排名，报价最低的排名第一得3分，第二名得2分，第三名得1分，其余名次不得分。**注：报价方需按谈判文件格式提供“零配件全国统一报价目录表”中要求提供的内容。** | 3 |
| 七 | 付款方式 | 1.满足谈判文件要求得3分2.不满足谈判文件要求得0分**注：报价方需在第五部分中的“（四）主要商务条款响应偏离表”中明确付款方式。** | 3 |
| 八 | 软件是否终身免费升级 | 1.是，得3分2.否，得0分**注：报价方需按谈判文件格式提供书面声明。** | 3 |
| 九 | 设备数据与图像接口是否免费开放 | 1.是，得3分2.否，得0分**注：报价方需按谈判文件要求提供书面声明，格式附后，详见第五部分。** | 3 |
| 十 | 业绩 | 近三年（截止报价时间）报价产品在重庆三甲医院销售业绩，报价方每提供1个合同得1分，本项满分3分。**注：以提供的销售合同复印件为准【须提供销售合同复印件，以及对应的公告网页截图（需注明网址）或发票复印件或加盖业主单位公章的证明文件，并加盖报价方公章，未提供或提供不全的业绩不予计算】。若报价方为生产企业，则提供报价方销售合同；若报价方为代理商，可以提供报价方或其他授权代理商代理的销售合同，或提供生产企业（国内总代）销售合同。提供生产企业（国内总代）销售合同时，报价方或其他授权代理商代理的销售合同无效；未盖章或盖章不清晰的合同无效。** | 3 |
| **合 计** | 55 |
| **报价方的应答应满足谈判文件 “第二部分 采购项目技术和商务要求”——“二、商务要求”中的要求（标记“★”的条款除外），否则不得推荐为成交供应商。** |

**谈判小组成员签名： 年 月**

#### 表3：技术评审标准表

技术评审标准表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 技术参数部分 | A起评分：有效报价方的起评分为30分。 | 30 |
| B加分条款：1.报价货物相应技术参数高于谈判文件核心技术参数（★标注）要求的，每条加5分。2.报价货物相应技术参数高于谈判文件重要技术参数（▲标注）要求的，每条加2分。3.一般性技术参数（非★、非▲标注）高于谈判要求的，每条加0.5分。4.以上三条总加分不超过15分。 | 15 |
| C扣分条款：1.重要技术参数（▲标注）有一条不满足的，技术参数部分得分扣5分；有2条（含）以上不满足谈判文件要求的，技术参数部分得分为0分。2.一般性技术参数（非★、▲标注）达不到谈判文件要求的,每负偏离一条从起评分中扣除2分。3.以上扣分条款共有4条（含）以上不满足谈判文件要求的，技术部分得分为0分。注：正偏离须在报价文件中提供对应的有效证明材料（注册或检测报告或彩页或Datasheet） | 在本评审项得分的基础上进行扣减 |
| **合 计** | 45 |

**谈判小组成员签名： 年 月 日**

### （五）谈判程序

1.审阅谈判文件，主要审阅谈判文件的谈判须知、确定邀请参加谈判的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、谈判程序、评审方法和评审标准及细则、谈判内容以及采购合同主要条款等规定要求。

2.由监督人员或采购人委托的公证机构检查报价文件的密封情况，确认无误后，由工作人员统一拆封。

**3.资格性和符合性审查。**依据谈判文件规定，谈判小组对报价文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定报价方是否具备谈判资格；从报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定报价方是否对谈判文件做出实质性响应。具体审查项目见表1。谈判小组填写《资格性和符合性审查表》，确定有资格进入谈判的报价方名单。资格性和符合性审查不合格的报价方，不再参加后续评审。

谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价方名称且得到报价方（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

（3）存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

（4）除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

**4.样品评审（盲评）。**

本项目无样品评审。

**5.第一轮谈判。**谈判小组所有成员集中与单一报价方分别进行谈判，报价方派代表参加（法定代表人或授权代表及技术人员必须参加）。报价方每次出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。

谈判过程中，报价方介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺谈判小组提出的质疑。谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人审核确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商。

谈判过程中，报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的一部分送谈判小组。供应商书面变更材料应当由其法定代表人或者授权代表签字确认。

**6.第二次报价。**报价文件中的报价即为报价方第一次报价。在上述谈判基础上，报价方在谈判室外独立填写《第二次报价表》和澄清承诺，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内密封递交采购人工作人员，由采购人工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购人工作人员不得拆封供应商报价单。

**7.第二轮谈判。**谈判小组根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价方进一步谈判。谈判小组经过第二轮谈判后，供应商响应内容仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

**8.最终报价。**报价方在第二轮谈判基础上填写《最终报价表》和新的澄清承诺（若没有可不填写），密封后在规定时间内递交谈判小组，并以此报价和所有澄清承诺作为最终评审依据。

报价方提交最终报价时，应将报价和其他承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

谈判文件能够详细列明采购项目技术、商务要求的，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价；谈判文件不能详细列明采购项目技术、商务要求，需要经过谈判由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，最后一轮谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商报价文件的有效组成部分。供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**9.询问与答疑。**对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求报价方以书面形式做出澄清、说明或者补正。报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为报价文件的一部分，并由法定代表人或授权的全权代表签字或加盖公章。

报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正评审。

**10.商务、技术评审。**按照谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价方进行技术评审和商务评审（不含价格因素）。

技术、商务评委应当独立评分。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评分前，谈判小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

**11.价格评审。**待技术、商务评审结束后，工作人员再拆封最终报价交谈判小组评审。存在低价恶意竞争的，由谈判小组全体成员按：第五部分“附件/报价文件格式”——“一、报价文件编制及递交”——“（五）谈判报价”有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对最终报价进行评审。

**12.复核评审情况。**评审结束后，谈判小组应当对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最高且预成交的、报价最低未预成交的、采购超预算的，以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

13.谈判小组依据经过复核的评审结果，对报价方进行排序并推荐预成交供应商。

**成交数量：本项目选择 1 家成交供应商。**

**（如有）**按照评审排序及分配比例确定成交数量。选择2家供应商同时成交的，成交数量比例按7︰3计算；3家报价方同时成交的，按5︰3︰2计算；4家以上供应商同时成交的，第一名与最后一名数量比例控制在4︰1与3︰1之间，其余等差分配。

**（如有）成交价格。**同一品种、规格的物资，2家以上报价方成交时，报价低于第一成交候选供应商的，执行各自报价；报价高于或者等于第一成交候选供应商的，成交价格一律执行第一成交候选供应商报价。成交候选供应商不接受第一成交候选供应商报价，视为放弃成交资格，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他报价方承担。成交供应商无法按照规定时限完成全部成交数量，可以书面放弃部分成交数量，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他报价方承担。

**14.出具评审报告。**谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容由谈判小组全体成员逐页签字确认。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

（1）谈判日期和地点；

（2）获取谈判文件供应商名单、报价供应商名单和谈判小组成员名单；

（3）评审方法；

（4）谈判记录和评审情况及说明，包括无效报价供应商名称及原因；

（5）评审结果和候选成交供应商排序、各轮次报价汇总表，以及推荐预成交供应商的理由，尤其是报价最高且预成交的、报价最低未预成交的情形，采购超预算以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，谈判小组应当进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

（6）谈判小组成交建议。

**15.宣布评审结果。**评审结果由谈判小组组长（负责人）在谈判现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交供应商名称、排序和最终报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，谈判小组应当现场予以解答。

### （六）对下列情况，采购人以及谈判小组按照《军队物资采购评审管理办法》及相关规定处理。

1.谈判文件递交截止时间前，少于3家供应商报价的，不得开始谈判，采购人应当按照中止采购处理。除改用比照竞争性谈判方式或者建议采用单一来源方式外，不得拆封报价文件，并当场退还给报价方。

2.谈判开始后，经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有2家的，谈判小组应当分析原因。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审；经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有1家时，谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购人应当将该项目在军队采购外网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报物资采购管理部门申请变更采购人式。

谈判小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以终止采购，并在评审报告中注明；采购人应当报物资采购管理部门处理或者重新组织采购。

供应商报价均超采购预算的，谈判小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以终止采购。谈判小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一预成交供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一预成交供应商超采购预算的，报物资采购管理部门处理。

同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

**3.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：**

（1）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（符合资格性和符合性审查要求的除外）；

（2）报价文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）应交未交谈判保证金的或保证金金额不足的；

（4）报价有效期不符合谈判文件要求的；

（5）其他未满足对报价文件有效性、完整性和对谈判文件响应程度要求的情形。

**4.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：**

（1）不具备谈判文件中规定的资格性要求的；

（2）法人代表授权不符合要求的；

（3）属于禁止参加报价的供应商的；

（4）不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

（5）供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

（6）代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加军队采购活动的。

**5.在商务评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价方或其制造商与采购人有利害关系可能影响谈判公正性的；

（2）报价方参与项目前期咨询或谈判文件编制的；

（3）不同报价方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（4）报价文件未按谈判文件的要求签署的；

（5）报价方的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者谈判文件要求的；

（6）同一报价方提交两个以上不同的报价方案或者报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外；

（7）报价文件不满足谈判文件加注星号（“★”）的重要商务条款要求的；

（8）报价高于谈判文件设定的最高报价限价的；

（9）报价方有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（10）存在谈判文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

**6.技术评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价文件不满足谈判文件技术规格中加注星号（“★”）的重要条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的重要条款（参数）无符合谈判文件要求的技术资料支持的；

（2）报价文件技术要求中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

（3）报价文件技术要求中的响应与事实不符或虚假报价的；

（4）报价方整篇复制询价文件的技术规格相关部分内容作为其报价文件技术响应内容的，且未按要求提供证明材料的；

（5）存在谈判文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

**7.有下列情形之一的，属于报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）报价方之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

（2）报价方之间约定成交供应商的；

（3）报价方之间约定部分报价方放弃报价或者成交的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价方按照该组织要求协同报价的；

（5）报价方之间为谋取成交或者排斥特定报价方而采取其他联合行动的。

**8.有下列情形之一的，视为报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档作者、最后保存者、创建时间、保存时间异常一致的）；

（2）不同报价方委托同一单位或者个人办理谈判事宜的；

（3）不同报价方的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

（4）不同报价方的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

（5）不同报价方的报价文件相互混装的（含光盘刻录信息）；

（6）不同报价方的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

**9.有下列情形之一的，属于采购人与报价方串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）采购人在谈判开始前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价方的;

（2）采购人直接或者间接向报价方泄露采购预算（法律法规允许在谈判文件中公布的除外）、谈判小组成员等信息的；

（3）采购人明示或者暗示报价方压低或者抬高报价的；

（4）采购人授意报价方撤换、修改报价文件的；

（5）采购人明示或者暗示报价方为特定报价方成交提供方便的；

（6）采购人与报价方为谋求特定报价方成交而采取其他串通行为的。

**10.有下列情形之一的，属于虚假报价，谈判小组应当对报价方按照无效报价处理：**

（1）使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；

（2）使用伪造、变造的许可证件的；

（3）提供虚假的财务状况或者业绩的；

（4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

（5）提供虚假信用状况的；

（6）提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

（7）其他弄虚作假行为的。

**11.有下列情形之一的，应当终止谈判：**

（1）参加谈判的供应商均被淘汰的；

（2）谈判结束后，供应商报价文件均不能满足谈判文件最低要求的；

（3）其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形；

（4）因重大变故，取消采购任务的。

### （七）经谈判小组评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，谈判小组可否决所有报价，采购人有权重新组织采购。

## 六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由**采购人所在单位采购管理部门**受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购人的质疑处理机构联系方式

1.联 系 人：叶老师

2.联系电话：023-68774923

3.地 址：重庆市沙坪坝（具体地址电话咨询）

（四）供应商认为谈判文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在提交报价文件截止时间10日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1.采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.供应商之间或者采购人与供应商之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取成交的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章（具体要求参照报名要求）。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）质疑处理机构应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向**采购人所在单位上级采购管理部门**提出投诉。投诉电话**：投诉电话：023-68755301。**

## 七、确定成交

### （一）确定成交供应商

1.评审结束后3个工作日内，采购人根据谈判小组提出的书面评审报告，在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）”上公示预成交结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的供应商为采购项目成交供应商，对按成交比例确定成交供应商的采购项目，根据谈判文件确定的成交供应商数量，按照评审排序依次确定2家以上供应商为成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的成交候选供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还谈判保证金；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2.采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

### （二）成交通知

1.采购人在确定成交供应商后3个工作日内，委托采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《成交结果通知书》。

2.《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

### （三）成交服务费

1.成交人须在领取成交通知书前，向采购人委托的采购代理机构交纳成交服务费。

2.成交服务费收取标准以成交金额为基数（若采购项目含专用试剂耗材的，收费基数=设备价+专用试剂耗材年预估价，收费基数高于100万元的按100万元进行计取），参照《招标代理服务费收费管理暂行办法》下浮30%计取。。

3.成交服务费只能以银行转账方式支付。

4.缴纳账户及帐号：

开户银行：中信银行广州花园支行

开户名称：公诚管理咨询有限公司

账号：3110910037672022859

**注意：本账号为采购代理公司系统虚拟子账号，每个项目均不一样，请各位高度重视。**

5.成交人未按上述规定交纳服务费的，采购人将不予退还谈判保证金，且采购人有权取消其成交资格和拒签合同。

## 八、签订合同

（一）成交供应商在采购人发出《成交通知书》之日起10个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交供应商成交资格。

（二）谈判文件、成交供应商的报价文件、补充报价文件、合同样本、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对谈判文件（含谈判过程中，谈判小组根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，并经采购人审核确认的内容）和成交供应商报价文件作实质性修改。

（四）成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成采购项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次谈判不收取合同履约保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购人发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

## 九、产品质量检验验收

（一）质量检验验收工作，由需求单位或者其指定（委托）的质检机构实施，供应商应当积极配合需求单位开展质量检验验收工作。

（二）到货验收由需求单位组织实施，需求方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。合同约定需要首检或出厂验收的产品，需求单位或者其指定（委托）的质检机构可以组织首检或出厂验收，供应商应予以配合。验收时成交人应提供产品原厂出厂证明、原厂提供至少两年的质保证明材料。

（三）质量验收发现问题的，需求单位或者其指定（委托）的质检机构、供应商，在采购人的组织协调下，提出解决方案，按程序报批后处理。

## 十、解释权限

本谈判文件由采购人负责解释。

# 第四部分合同样本

订立合同双方：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

经协商，甲方与乙方就购买仪器设备一事达成以下协议：

**一、甲方向乙方购买仪器设备的名称、规格型号、数量、价格等详见下表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 规格型号 | 产地 | 国别品牌 | 数量 | 单位 | 成交单价（万元） | 合计金额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计：（大写：） |

设备的技术标准（包括质量要求、安装及储存方式）按国家行业规定的标准、规范执行。设备必须为全新，乙方需免费提供相应的技术文件和图纸。仪器设备的主要配置详见附后配置清单。

**二、价格与货款的结算：**

1、本合同总价（大写）： ，该价格包括但不限于设备出厂价、运输保险费、技术服务费、质保期内维保费用等。

2、付款方式：合同生效后，报价产品经安装、验收合格、正常运行满3个月后, 甲方凭乙方已签章的发运接收单、全额发票、验收报告等向乙方支付合同金额的90%，预留合同金额的10%作为质量保证金。

3、质保金付款：产品正常运行满1年后，乙方向物资采购中心填报支付质保金的申请，甲方对售后服务履行等情况进行核实后进行支付。

4、乙方收款账户信息：

乙方开户户名： ；

乙方收款账号名称： ；

收款帐号： 。

**三、设备的交付和风险转移：**

1、设备由乙方负责运输，所有设备必须在合同签订，需求科室下达订单后 天内在重庆市交货(合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的乙方应纳的税费，所有税费由乙方负担)。设备安装地点，环境要求。设备到货后立即与物资采购中心联系填写《验收报告》，设备装配完成并经买卖双方共同验收合格后，乙方将设备交付甲方，设备所有权正式转移至甲方。乙方将调试好并能正常运行的设备正式交付甲方使用的时间为乙方交货时间。

2、货物的损坏、遗失的风险从货物验收合格后正式转移至甲方。

**四、甲方权利与义务**

1、甲方有权要求乙方按时交货。

2、如乙方交付的产品达不到合同约定的要求，甲方有权解约或者要求乙方更换货物。若甲方要求解约，乙方需按照该产品总价 20% 赔偿甲方的经济损失。

3、若甲方因项目变更(解释权归甲方)需要退货，乙方应积极配合甲方无偿退还货物。

**五、乙方的权利与义务**

1、乙方有权要求甲方按时支付货款。

2、乙方有权要求甲方提供符合安全需要的设备摆放场所。

3、乙方应当提供符合合同约定的货物，当货物达不到合同约定的情况下，应甲方要求无条件更换货物。

**六、质量保证及售后服务：**

1、免费质保期为设备验收合格并正常运行之日起年，质保期内所有易损易耗件全部免费包换。

2、免费质保期后，乙方可按以下方式负责对设备进行维保，并按照保修期内的服务标准和内容提供维保服务。

（1）全保修：价格为： \ /年，乙方负责对设备进行经常性检修和维护，并对设备除 \ 外的所有部件免费包换。

（2）人工保修：价格为 \ /年，乙方每年每 \ 个月对设备进行 \ 次免费检修和维护，如需更换配件，则只收取配件费用。

（3）单次叫修:甲方设备发生故障时，乙方根据甲方通知到现场维修，如需更换配件，只收取更换配件费用，零配件按照合同报价的九折供货，免除差旅费、工时费、餐饮住宿费等费用。

3、质保期内，设备一旦发生故障，乙方应在接到甲方通知后即时响应并在 24 小时内到达现场，并及时排除故障，若天内无法修复将在24小时内提供备用机。如因乙方未按时到达现场，对甲方造成的经济损失，由乙方每延迟 2 小时按合同总金额的1‰进行赔偿。如乙方未能在天内及时修复设备，对甲方造成的经济损失由乙方每延迟 1 天按合同总金额的0.5‰进行赔偿。质保期外，乙方为甲方提供上述同等的售后服务。

4、产品到货验收时，厂家须向甲方提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。如未提供上述材料，须由厂家出具书面说明并加盖公章。

5、产品安装验收合格后，乙方负责免费在甲方培训使用人员直到使用人员能够熟练掌握操作技能。

6、若乙方承诺的免费质保期超过原厂承诺的免费质保期，需原厂或原厂授权的具备售后服务能力的代理商提供售后服务承诺书，并加盖公章交由甲方进行备案。售后服务承诺书包括但不限于免费质保期、维修响应及修复时间、维保工程师联系方式、维护保养详细方案。

7、若本设备使用耗材（试剂）必须符合医院耗材（试剂）引进相关规定，与本合同无关；若该设备需更换配件，但不得高于本合同约定价格。

**七、本合同壹式柒份，甲方陆份、乙方壹份，合同生效后，任何一方不得擅自违约。**

**八、谈判文件等及其补遗书，报价文件等及其承诺书是本合同不可分割的部分，具有同等法律效力，若其与本合同条款有出入，以合同条款为准。**

**九、其它约定事项：。**

**十、索赔**

乙方对货物与合同要求不符负有责任，并且甲方已于规定交货期内和质量保证期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1、乙方同意甲方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方承担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

2、根据货物的疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

**十一、违约责任**

1、甲、乙双方应认真履行本合同，乙方不能履行或者不能完全履行、或履行不符合约定条件的，应承担相应的赔偿责任。

2、在本产品使用期间，如因设备质量问题造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

3、如乙方未能按本合同规定时间交货，每延迟一天按合同总价的 3‰处以罚款。乙方交付产品超过交货日期 30 天，甲方有权解约，并按实际延迟天数处以罚款。

4、如乙方未按售后服务承诺进行维护保养的，甲方有权延迟支付质保金，并根据实际情况，甲、乙双方协商补偿方案或罚款金额，但不得超过质保金总金额。

5、如查出合同价格高于市场行情价格，且乙方无法提供相关证明资料，甲方有权扣除质保金。若质保金不足以抵扣超出市场行情的价格，甲方有权要求乙方退回差额。

6、如查出乙方存在围标、串标行为，甲方有权扣除质保金,并视情况追究乙方其它责任。

**十二、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方负全部责任。**

**十三、如有未尽事宜，由双方协商解决。如协商不能解决，双方均有权向甲方所在地人民法院提出诉讼。**

**十四、不可抗力**

1、鉴于签订合同时，乙方明确知悉甲方系军队系统，考虑到甲方特殊性，双方经充分协商并同意：当国家、中央军委、军队系统内部或甲方上级单位出具新的政策、规定、文件等（下统称“新规”），甲方有权按照新规内容即时执行，对此，乙方同意并接受上述新规内容，甲方有权按照新规内容调整或修订本合同涉及相关条款并书面通知（包括书面、电邮、电话等）乙方，乙方自收到通知之日起应当严格执行甲方通知内容，乙方不得拒绝履行通知内容。

2、对于因不可抗力事件造成的损失，任何一方不得提出赔偿要求。一旦不可抗力消失，除非双方已达成其他协议，否则受到不可抗力影响的一方应立即采取措施继续履行本合同。

**十五、合同变更**

1、本合同经甲、乙双方协商一致，可以解除或者变更。

2、因一方严重违约，守约方可以要求解除合同。

**十六、合同生效及其它**

1、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

2、本合同由甲乙双方法定代表人（单位负责人）签字（或签章）并加盖公章（或合同章）后生效。

3、本合同由合同和合同附件组成，合同与合同附件具有同等法律效力。

4、补充协议构成本合同的组成部分，具有与本合同的同等效力。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

5、合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

6、本合同条件未尽事宜，依照《中华人民共和国民法典》，由甲乙双方共同协商确定。

**十七、合同附件**

1.\*\*\*\*\*配置清单；

2.贵重零配件供应清单。

|  |  |
| --- | --- |
|  甲方（盖章）：  法定代表人（签章）： 地址：重庆市沙坪坝区新桥正街183 号科室负责人：联系人： 电话： | 乙方（盖章）：法定代表人（签章）：地址：联系人：电话：开户行：户名：账号： |

 签约时间：年 月 日

 签约地点：重庆市沙坪坝区

**附件1**

**\*\*\*\*\*\*配置清单**

|  |
| --- |
| 公司名称： 时间： 2020年\*\*\*月\*\*\*日 |
| 项目 | 序号 | 品 名  | 规格型号 | 数量 | 分项单价 （万元）  | 技术和性能参数 | 品牌与产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | 对应注册证名称写在这里 |
| 标准配置 | 1　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 选配 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
| 赠送 | 1　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 | 　 |
| 2　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 | 　 |
| 专用工具 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 | 　 |
| 备品备件 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |  | 　 | 　 |
| 使用手册 | 　 | 有 | 　 | 1本 | 　　 |  | 　 | 　 |
| 维修手册 | 　 | 有 | 　 | 1本 | 　　 | 含线路图、系统框图、检修密码等 | 　 | 　 |

**附件2**

**贵重零配件供应清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | **规格型号** | **数量** | **单价（万元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 保证供应\*\*年 |

# 第五部分 附件/报价文件格式

## 一、报价文件编制及递交

### （一）注意事项

报价方应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

### （二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三）报价文件的格式规定和签署

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

2.报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

**4.《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装。其中：**

**（1）《价格文件》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（2）《报价书》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（3）《资格证明文件》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（4）《电子报价文件》【必须含：《报价书》、《资格证明文件》和《价格文件》】：1份（即光盘1张）。**

**在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样（《电子报价文件》除外）。如果正本与副本、《电子报价文件》不符，以纸质正本为准。**

《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》的封装袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **报价文件：《（请填写：“价格文件”或“报价书”或“资格证明文件”）》****（密封袋封面使用）**项目名称：项目编号：包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：报价方名称： |

5.报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.报价文件必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

**9.报价方须递交《电子报价文件》（必须含：《报价书》、《资格证明文件》、《价格文件》），具体要求：**

（1）《电子报价文件》必须采用光盘刻录；

（2）光盘应加贴标签，注明：“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”，每包单独密封；

①光盘表面标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘袋表面张贴）**项目名称：项目编号：包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：报价方名称： |

②光盘密封袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘密封袋封面使用）**项目名称：项目编号：包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：报价方名称： |

（3）《电子报价文件》为纸质报价文件正本的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，电子报价文件命名格式：“第X包—项目名称—报价方名称”；

（4）报价方应自带《电子报价文件》备份光盘，以防损坏；

（5）报价方未递交《电子报价文件》的，其报价可能被拒绝。

10.报价文件因字迹潦草或表述不清或复印件不清，以及《电子报价文件》光盘无法读取所引起的后果由报价方自行负责。

### （四）报价文件有效期

1.报价文件自递交截止之日起180日内保持有效。

2.报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价方进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3.在采购过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

### （五）谈判报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照“报价一览表”和合同格式要求填报。

**3.报价产品最终成交价不得高于西南地区最低价（报价方需提供“廉洁和诚信承诺书”）。**

4.本次报价为项目完成总价，报价内容包含产品、运输、保险、安装、检验验收、税费（含关税）等相关费用。除此以外采购人将不再支付其他任何费用（合同另有约定除外）。

5.进口产品、国产产品均以人民币报价，不得现场临时电话请示和计算（报价是指含税价）。

6..报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价方不接受以上修正的视为无效报价。

7.报价方对同一种货物每次报价只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价。

8.谈判小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则谈判小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价。

### （六）谈判保证金

1.报价方应当在报价文件递交截止时间前向采购人交纳谈判保证金，**金额为：1000.00 元 （大写：壹仟圆整）。**

2.谈判保证金须采取非现金方式提交，在提交报价文件截止时间前必须到达采购人账户内，未按规定提交谈判保证金的，其报价将被拒绝。

**谈判保证金交纳账户及账号：**

开户银行：中信银行广州花园支行

开户名称：公诚管理咨询有限公司

账号：3110910037672022859

**注意：本账号为采购代理公司系统虚拟子账号，每个项目均不一样，请各位高度重视。**

**特别提示**：

**①报价方只能从基本账户交纳谈判保证金，否则其报价将被否决。**

**②报价方在交纳谈判保证金时，应在进帐凭证上明确“资金用途”和“项目名称简称”。**

**③报价方在转款时须充分考虑银行转款的时间误差风险，一切风险均由报价方自行承担。**

3.未成交人的谈判保证金在成交通知书发出后5个工作日内全额无息退还；成交人的谈判保证金在成交人与采购人签订正式合同后5个工作日内全额无息退还。

4.有下列情况之一的，谈判保证金将被没收：

（1）谈判开始后，报价方撤回其报价文件的；

（2）谈判期间，报价方干扰谈判活动，造成严重影响和后果的；

（3）虚假报价、串通报价的；

（4）成交供应商无正当理由放弃成交的；

（5）成交供应商不按规定签订合同的；

（6）其他违反国家和军队法律法规行为的。

### （七）报价文件密封及标记

1.**《价格文件》应当单独密封、单独递交**，与其他文件合并封装的，可能会被视为无效报价。

2.《报价书》、《资格证明文件》的正本和副本，以及《电子报价文件》（光盘1张）再统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

**《报价书》、《资格证明文件》、《电子报价文件》的密封袋加贴标签参见下表：**

|  |
| --- |
| **报价文件：《报价书》+《资格证明文件》+《电子报价文件》****（密封袋封面使用）**项目名称：项目编号：包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：报价方名称：**谈判时启封** |

3.报价方应当在谈判文件明确的提交报价文件截止时间前，由谈判全权代表将报价文件送达采购人或采购代理机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购人将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购人将拒绝接收。

### （八）报价文件的修改和撤回

1.报价方在报价文件递交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人或采购代理机构，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价方修改、补充报价文件的书面材料，须密封送达采购人指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

3.撤回报价文件应以书面形式通知采购人或采购代理机构。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购人或采购代理机构时间为准。

4.谈判开始后，报价方不得撤回报价文件，否则谈判保证金不予退还。

## 二、报价文件组成

报价文件组成包括3部分：《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》。请报价方按顺序制作。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。**《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装**。报价文件必须工整、规范、统一、清晰，按照谈判文件规定数量和分装要求，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

报价方请对照“资格性和符合性审查表”、“商务评审标准表”、“技术评审标准表”要求制作评审项目索引表，插入在报价书、资格证明文件正文前。

报价文件的组成包括但不限于以下内容：

### （一）《价格文件》组成（1正、2副，共3份）

《价格文件》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | （一）报价一览表 |  |
| 2 | （二）分项报价表 |  |
| 3 | （三）设备配套贵重零配件（含易损易耗件）明细表 |  |
| 4 | （四）零配件全国统一报价目录表 |  |
| 5 | （五）其他与价格有关的资料、文件（如有） |  |

### （二）《报价书》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《报价书》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《报价书》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《报价书》必须工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《报价书》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | （一）报价函 |  |
| 2 | （二）货物简要说明一览表 |  |
| 3 | （三）交货清单 |  |
| 4 | （四）主要商务条款响应偏离表 |  |
| 5 | （五）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素） |  |
| 6 | （六）技术指标参数响应偏离表 |  |
| 7 | （七）技术评审标准表要求的内容 |  |
| 8 | （八）技术方案（如有） |  |
| 9 | （九）报价方认为其他需要加以说明的内容 |  |

### （三）《资格证明文件》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《资格证明文件》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《资格证明文件》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《资格证明文件》必须工整、规范、统一、清晰，采用**A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《资格证明文件》的组成包括但不限于以下内容：

| **序号** | **内容** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | （一）报价方基本情况表 |  |
| 2 | （二）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| 3 | （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| 4 | （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| 5 | （五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| 6 | （六）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| 6.1 | 附件：书面声明 |  |
| 6.2 | 附件：保密承诺书 |  |
| 6.3 | 附件：廉洁和诚信承诺书 |  |
| 7 | （七）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 8 | （八）关联关系 |  |
| 9 | （九）主要股东或出资人信息 |  |
| 10 | （十）生产厂家出具的授权文件 |  |
| 11 | （十一）企业证书及产品证明 |  |
| 12 | （十二）报价方代表 |  |
| 12.1 | 1.法定代表人资格证明书 |  |
| 12.2 | 2.法定代表人授权书 |  |
| 13 | （十三）谈判保证金缴纳说明书 |  |
| 14 | [（十四）报价方认为其他需要加以说明的内容](#_Toc31434) |  |

## 三、报价文件格式

### 第一节 价格文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（价格文件）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）：** **（签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

#### （一）报价一览表

报价一览表

**项目名称： 项目编号： 包号： 金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **国别及品牌** | **规格型号** | **计量单位** | **数量** | **单价（含税）** | **金额（含税）** | **交货时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币大写）： （小写）¥：**  |
| **供货周期： 质量保证期： 免费保修期：**  |

说明：金额=单价×数量，总价=金额之和。

报价方全称： （盖章） 法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

日期：年月日

#### （二）分项报价表

分项报价表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **国别** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **总价** | **原产地** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 按“货物一览表及技术要求”中“货物一览表”中的具体货物名称进行分项报价。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### 设备配套贵重零配件（含易损易耗件）明细表

设备配套贵重零配件（含易损易耗件）明细表

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 单位 | 报价单价（元） | 折扣 | 备注 |
| 贵重零配件（含易损易耗件） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... | ....... |  |  |  |  |  |  |
| 非贵重零配件（含易损易耗件） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... | ....... |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 零配件保证供应时间 |  年 |

注：1.报价方填写时区分贵重零配件和非贵重零配件，如少报或多报后果自负。

 2.此表报价单价为实际供应单价。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （四）零配件全国统一报价目录表（如有）

零配件全国统一报价目录表

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **零配件名称** | **规格型号** | **国别及品牌** | **数量** | **单价** | **原产地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺：采购人更换配件价格不超过统一报价的70%（即采购人更换配件价格不超过上表价格的70%）。

注：此表只填写所报产品贵重零配件，如少报或多报后果自负。

报价人全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （五）其他与价格有关的资料、文件（如有）

**注：**报价方认为需提交的其他与价格有关的资料、文件并加盖报价方公章，在此提供即可。

### 第二节 报价书

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（报价书）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

商务评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“商务评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表2：商务评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“商务评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

技术评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“技术评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表3：技术评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“技术评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

#### （一）报价函

报价函

 （采购人名称）：

我方参加贵部组织的 （项目编号、项目名称）谈判采购活动，并对 （包号或货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定递交报价文件正本 份和副本 份，电子版报价文件 份。其中，《价格文件》 份单独密封提交。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自谈判之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人：

电 话：

传 真：

地 址：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （二）货物简要说明一览表

货物简要说明一览表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要部件名称 | 计量单位 | 数量 | 性能用途说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

日期： 年 月 日

#### （三）交货清单

交货清单

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 原产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  | 填写对应配置清单要求名称，如不一致请说明情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （四）主要商务条款响应偏离表

主要商务条款响应偏离表

项目名称：项目编号：包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件条目号 | 谈判文件商务条款 | 报价文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括：“第二部分 采购项目技术和商务要求”——“二、商务要求”中的要求。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，**“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：商务要求——售后服务中要求提供的其他证明材料（如有）

**注：**报价方需按照本谈判文件**“第二部分 采购项目技术和商务要求”——“二、商务要求”——“（三）售后服务”**中要求提供相应的证明材料。

###### 附件：报价方售后服务方案及承诺

报价方售后服务方案及承诺

由报价方自行拟制售后服务方案及承诺，包括针对本项目的服务保障措施、应急解决方案、巡检服务、免费升级服务、服务监督管理机制等。

还应包括供应商免费质保期限、质保范围、响应时间、技术培训、质保期外维保费用（年/万元、大小写齐全）等。（可参照技术和参数要求的条款、商务评审表中售后服务评审项目自行拟制。）

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

###### 附件：原厂售后服务承诺

原厂售后服务承诺

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、售后服务中的要求行编制）

生产厂商全称： （盖章）

生产厂商代表人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （五）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素）

##### 1.商务评审标准表——质保期

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**质保期**”**中的要求提供相关证明材料。

##### 2.商务评审标准表——供货周期

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**供货周期**”**中的要求提供相关证明材料。

##### 3.商务评审标准表——备用机

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**备用机**”**中的要求提供相关证明材料。

**书面声明格式详见下文：**

书面声明（如无备用机此表不填）

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方承诺若故障无法及时排除，将在7天内为本项目免费提供备用机。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 4.商务评审标准表——售后服务能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的“售后服务能力”中的要求提供相关证明材料。

##### 5.商务评审标准表——贵重零配件价格

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的“贵重零配件价格”中的要求提供相关证明材料。

##### 6.商务评审标准表——付款方式

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**付款方式**”**中的要求提供相关证明材料。

##### 7.商务评审标准表——软件是否终身免费升级

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**软件是否终身免费升级**”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明（如无需软件此表不填）

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方为本项目提供软件终身免费升级服务。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 8.商务评审标准表——设备数据与图像接口是否免费开放

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**设备数据与图像接口是否免费开放**”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明（如设备不需数据与图像接口此表不填）

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

本项目所涉及到的设备数据与图像接口我方免费开放

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 9.商务评审标准表——业绩

近 三 年重庆市三甲医院中标（成交）案例及同类项目案例

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 项目内容 | 合同有效金额（万元） | 签订日期 | 用户联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.**合同有效金额是指合同中本次报价的产品金额**。

2.**报价方应附销售合同复印件，以及对应的中标（成交）公告网页截图（需注明网址）或发票复印件或加盖业主单位公章的证明文件，并加盖报价方公章，未提供或提供不全的业绩不予计算。销售合同复印件包括：合同首尾页、签字盖章页、产品信息页**。

3.报价方提供虚假合同的，按虚假报价处理。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**说明：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**业绩**”**中的要求提供相关证明材料。

#### （六）技术指标参数响应偏离表

技术指标参数响应偏离表

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/部件名称 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 | 支撑材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**报价方应对照谈判文件技术要求，**逐条如实填写报价产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离**，并在备注中注明偏离的具体内容以及支撑材料页码。

**支撑材料中相关内容应进行标记，方便专家查阅。**

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：主要技术性能参数表

###### 1.报价方出具的主要技术性能参数表

项目名称：项目编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

###### 2.制造商出具的主要技术性能参数表（产品规格表）【如有】

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

制造商（进口产品为全国总代）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

#### （七）技术评审标准表要求的内容

##### 1.技术评审标准表——技术参数部分

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“**技术参数部分**”**中的要求提供相关证明材料。

**说明：**若报价方在其编制的《报价书》——“（六）技术指标参数响应偏离表”中已提供相应的资料，**那么此处可不再重复提供。**

#### （八）技术方案（如有）

技术方案

（由报价方自行拟制技术方案，包括生产、加工、制造、工艺控制及质量控制等）

#### （九）报价方认为其他需要加以说明的内容

### 第三节 资格证明文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（资格证明文件）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

资格证明文件评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“资格证明文件评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表1：资格性和符合性审查表”要求，填写“资格性审查内容”、“符合性审查内容”及其所在文件位置页码及范围；以便评审时评委依据“《资格证明文件》”中的“资格证明文件评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审查确认。

#### （一）报价方基本情况表

报价方基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 报价方全称 |  |
| 详细地址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职务 |  |
| 企业性质 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮政编码 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | 生产 工人：人 |
| 工程技术人员：人 |
| 流动资金 | 万元 | 资金来源 | 自有资金 | 万元 |
| 银行贷款 | 万元 |
| 固定资产 | 原值万元 | 资金性质 | 生产性 | 万元 |
| 净值万元 | 非生产性 | 万元 |
| 主要设施设备情况 |  |
| 企业财务情况 | 年度 | 收入总额 | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
| 年 |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |
| 主要货物状况 | 货物名称 | 上年产量 | 上年销售值（万元） | 主要用户 |
|  |  |  |  |

**纸面不敷时，可以另加页**

#### （二）具有独立承担民事责任的能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有独立承担民事责任的能力”**中的要求提供相关证明材料（**其中：非外资独资或外资控股企业的书面声明见附件**）。

##### 附件：非外资独资或外资控股企业声明书

非外资独资或外资控股企业声明书

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方非外资独资或外资控股企业。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”**中的要求提供相关证明材料。

#### （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方具有：履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”**中的要求提供相关证明材料。

#### （六）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”**中的要求提供相关证明材料，**书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书的格式详见下文：**

##### 附件：书面声明

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项我方声明如下：

1.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题；

2.近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；

3.其他：（如有，由报价方自行填写）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：保密承诺书

保密承诺书

致： （采购人名称）：

我方参加贵部组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：廉洁和诚信承诺书

廉洁和诚信承诺书

致：（采购人名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1.严格遵守国家、军队有关法律法规以及行业有关规定；坚持采购活动公开、公正、诚信的原则，不围标、串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购合同有关的经济活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2.认真如实编写报价文件，确保报价文件中提供的文件资料、图片影像，财务数据、承诺资料、声明资料，以及其他资料和相应证明等材料的真实性、完整性、准确性；

3.保证本次报价产品价格不高于西南地区最低价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的谈判资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （七）法律、行政法规规定的其他条件

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“法律、行政法规规定的其他条件”**中的要求提供相关证明材料。**书面承诺格式详见下文：**

书面承诺

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方 符合法律、行政法规规定的其他条件。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （八）关联关系

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的的**“关联关系”**中的要求提供相应的证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方不存在下列情形：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

2.我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

3.我方与其他报价方之间股东关联。

4.其他：（如有，由报价方自行声明）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述声明，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （九）主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （十）生产厂家出具的授权文件

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“生产厂家出具的授权文件”**中的要求提供相关证明材料。

#### （十一）企业证书及产品证明

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“企业证书及产品证明”**中的要求提供相关证明材料。

#### （十二）报价方代表

##### 1.法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称：（盖章）

日期： 年月日

##### 2.法定代表人授权书

法定代表人授权书

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

附：

授权代表姓名：身份证号码：

职 务：电 话：

传 真：邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印工资流水。**

###### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明 （姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作 年，身份证号： ，目前其在我单位任 职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

###### 附②：被授权人近一年内（截止报价时间）连续3个月的依法缴纳养老保险资金的相关证明，养老保险不足3个月的，需提供被授权人含试用期在内的近3个月银行打印工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

#### （十三）谈判保证金缴纳说明书

谈判保证金缴纳说明书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购。保证金已于年月日采取的方式缴纳。谈判保证金缴纳金额（大写）（¥：元）。

|  |  |
| --- | --- |
| 转出账户情况 | 转入账户情况 |
| 账户名 |  | 账户名 |  |
| 开户行 |  | 开户行 |  |
| 账号 |  | 账号 |  |

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：报价方在此附谈判保证金交纳凭证、基本账户银行开户许可证复印件或基本账户开户行出具的证明文件。**

#### （十四）报价方认为需要加以说明的其他内容