医用设备维保

谈判文件

项目名称：三重四级杆质谱联用仪维保服务

项目编号：2021-JL13(04)-F30009

采 购 人：物资采购中心

二〇二二年

特别提示：谈判报价注意事项

一、报价方应特别留意谈判文件上载明的报价文件递交开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、请仔细检查谈判文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

三、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。报价文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效报价。

四、谈判过程中报价方提交最终报价时，应将最终报价和其他澄清承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

五、报价人编制报价文件，应按照谈判文件第五部分报价文件格式要求编制，并指明位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价人填写的内容进行审核确认。

六、报价人必须随报价文件一并提交报价文件电子版（要求光盘），如未提交做无效报价处理。

七、供应商发现购买谈判文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

八、文件中“近\*年/月”、“最近\*年/月”、“前\*年/月”均是指以报价截止时间为基准点向前推算。报价截止时间在6月1日前，近三年财务报表指上年度之前的三年 (不含上年度)，报价截止时间在6月1日后，近三年财务报表指本年度之前的三年（含上年度），特别说明除外。

九、根据疫情防控要求，及《国家发展改革委办公厅关于积极应对疫情创新做好招报价工作保障经济平稳运行的通知》（发改电【2020】170号）文件规定，报医院管理办公室批准后（医呈【2021】1668号），优化疫情防控期间医院采购项目报价文件递交及评审环节流程。

1.报价文件递交环节：拓展投报价件递交方式，报价公司递交报价文件时，指定专人在现场递交报价文件即可。不仅限于报价公司授权代表本人。

2.评审环节：在现场确认的基础上，增加网络或传真等间接确认手段。项目评审中，涉及项目澄清及确认，项目谈判，二、三轮报价等环节。如项目授权代表或法人未到评审现场，由评审委员会在录音录像情形下，按照报价文件中提供的电话号码联系报价公司项目授权代表或法人。如需提交书面确认资料，可由项目授权代表或法人异地签字确认后，在规定时限内将对应材料通过网络或传真方式回传，交评审委员会评审。

目 录

[第一部分 谈判邀请书 - 5 -](#_Toc10936)

[一、项目名称 - 5 -](#_Toc19480)

[二、项目编号 - 5 -](#_Toc9203)

[三、项目概况及采购内容 - 5 -](#_Toc23268)

[四、供应商资格条件 - 5 -](#_Toc25401)

[五、样品 - 6 -](#_Toc18608)

[六、报名时间、地点、方式及谈判文件售价 - 6 -](#_Toc26654)

[七、报价文件递交时间、地点及方式 - 7 -](#_Toc22908)

[八、本采购项目相关信息发布媒介 - 7 -](#_Toc3459)

[九、联系方式 - 8 -](#_Toc16767)

[第二部分 采购项目技术和商务要求 - 23 -](#_Toc6309)

[一、货物一览表及技术要求 - 23 -](#_Toc7998)

[二、商务要求 - 24 -](#_Toc17690)

[第三部分 报价方须知 - 26 -](#_Toc20846)

[一、说 明 - 26 -](#_Toc1768)

[二、谈判文件 - 27 -](#_Toc25435)

[三、报价文件编制 - 28 -](#_Toc31934)

[四、报价文件提交 - 28 -](#_Toc18686)

[五、谈判报价与评审 - 28 -](#_Toc20785)

[六、质疑与投诉](#_Toc26294) **[错误！未定义书签。](#_Toc26294)**

[七、确定成交 - 44 -](#_Toc11728)

[八、签订合同 - 44 -](#_Toc5312)

[九、产品质量检验验收 - 45 -](#_Toc11801)

[十、解释权限 - 46 -](#_Toc30166)

[第四部分 合同样本 - 47 -](#_Toc13556)

[第五部分 附件/报价文件格式 - 47 -](#_Toc32648)

[一、报价文件编制及递交 - 52 -](#_Toc26419)

[二、报价文件组成 - 56 -](#_Toc4651)

[三、报价文件格式 - 58 -](#_Toc16617)

# 第一部分 谈判邀请书

（三重四级杆质谱联用仪维保服务） 谈判邀请书（ 2021-JL13(04)-F30009 ）

我单位就以下项目进行竞争性谈判，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。

## 一、项目名称

项目名称： 三重四级杆质谱联用仪维保服务

## 二、项目编号

项目编号： 2021-JL13(04)-F30009

## 项目概况及采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **维保设备名称** | **规格型号** | **数量** | **单价预算(万元）** | 项目预算（万元） | **服务期限** | **交服务点** |
| 1 | 三重四级杆质谱联用仪维保服务 | 三重四级杆质谱联用仪（美国AB Sciex） | QTRAP6500 | 1 | 25 | 25 | 1年 | 重庆市 |
| 说明 | 1.报价方须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。2.本项目确定 1 家成交供应商。3.报价方在成功获取谈判文件后，无需进行现场勘查。 |

##

## 四、供应商资格条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）报价方成立时间不少于 1 年。

（三）供应商非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（五）未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内、未被列入我院违规调查处理名单中。未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。近三年内未在“国家企业信用信息公示系统”上有与医疗设备相关的不良记录。采购人同时参考“天眼查”、“企查查”第三方平台查询报价方之间有无关联性。

（六）特定资格条件：报价方须具备医疗器械经营许可证（备案凭证），维保产品不属于医疗器械须提供“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”。必须在报价方主营或主营范围，以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或医疗器械经营许可证（备案凭证）为准。报价方须为原厂或原厂授权供应商，或具备从事同类项目维修的专业公司（提供一份近三年同类项目保修服务合同复印件）。

（七）本项目不接受联合体报价。

## 五、样品

本项目不涉及样品的递交。

## 六、报名时间、地点、方式及谈判文件售价

（一）报名时间：2022年2月24日起至2022年 3 月 2 日（08:00至12:00，14:30至18:00）（节假日除外，系指北京时间，下同）。

（二）报名地点：网上报名。

（三）报名方式：凡有意参加本次报名的供应商，应在报名时间内按照要求网上递交报名资料。报名资料包括以下材料并以彩色扫描件（加盖单位公章）形式并发至电子邮箱（邮箱号：xqyycgzx774929@163.com）。发送文件名格式：（\*\*\*项目+ \*\*\*公司）。未在报名期限内提交报名资料的，采购人有权视为其报名无效。

1.营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）【附录1】。

2.潜在报价方代表身份证明

（1）如为法定代表人，只需提供法定代表人资格证明书即可【附录2】；

（2）如为非法定代表人，则需“法定代表人授权书”【附录3】，以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）。

3.声明书、保密承诺书、廉洁诚信承诺书 【附录4】。

4.报价方主要股东或出资人信息【附录5】。

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【附录6】

（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内任意3个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；

（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内任意3个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。

**【**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】；

6.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【附录7】

近1年（2020年）会计师事务所出具的（不足1年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报告，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表。

7.企业证书及授权【附录8】

（1）报价方如为厂家，须提供营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

（2）报价方如为原厂授权代理商，需提供所投产品的厂家的营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，报价方还需提供自身和各级代理商的营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证以及追溯至厂家的授权委托书。（进口品牌授权资料须追溯至国内总代）

（3）若无代理授权，须为具备从事同类项目维修的专业公司。须提供营业执照以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证、一份近三年同类项目保修服务合同复印件。

【按上述要求提供相应的证明文件（复印件），**所报价项目不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。**】

（四）谈判文件售价：不收取。所有潜在报价方自行在采购人发布谈判公告的网站(https://www.xqhospital.com.cn/)上自行下载文件及相关资料；无论下载与否，均视为潜在报价方知晓全部谈判信息。未按要求报名的供应商不得参与报价。

## 七、报价文件递交时间、地点及方式

（一）报价文件递交开始时间： 2022年3月8日 9时00分（北京时间）。

（二）报价文件递交截止时间：2022年3月8日 9时30分（北京时间）。谈判稍后开始。

（三）报价文件递交地点：重庆市沙坪坝区新桥正街183号物资采购中心。谈判报价在同一地点进行。

（四）报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式。因为疫情原因，针对各报价人，项目报价及开标时，报价供应商有且仅可有1名人员（不仅限于报价公司授权代表本人）现场递交报价文件；且要求中高风险地区来渝人员须出示48小时内（截止开标时间）核酸阴性检测报告、行程码及健康码，低风险地区人员须出示行程码及健康码。检验不合格人员不得进入评审区域。

## 八、本采购项目相关信息发布媒介

本采购项目相关信息在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）”上发布。

## 九、联系方式

报名联 系 人： 邹助理

电 话：（023）68774929

项目联 系 人： 陈助理

电 话：（023）68774929

地 址： 重庆市沙坪坝区新桥正街183号

邮政编码： 400037

开户行信息：报名成功后发送至报名公司邮箱

物资采购中心

 年 月 日

供应商报名情况登记表

**使用科室： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 　 | 项目名称 | 　 |
| 生产厂家 | 　 | 报价公司（加盖公章） | 　 |
| 报价品牌 | 　 | 是否进口 | 是□ 否□  |
| 厂家代表联系方式 | 联系人： | 授权报价人联系方式 | 联系人： |
| 联系电话： |
| 联系电话： | 邮箱： |
| 人员授权 | 法人授权委托书  | 有□ 无□ | 法人身份证明 | 有□ 无□  |
| 授权代表身份证明 | 有□ 无□  |
| 授权代表养老保险证明 | 有□ 无□  |
| 基本要求 | 医疗器械的产品 | 是□ 否□  | 国家药监局关于不属于医疗器械产品查询结果或其它说明 | 提供□ 未提供□ |
| 项目名称与医疗器械注册证中产品名称不一致的，代理商予以书面说明 | 提供□ 未提供□ |
| 生产厂家资质 | 营业执照（三证合一） | 有□ 无□  | 生产（经营）企业许可证 | 有□ 无□  |
| 医疗器械注册证 | 有□ 无□  | 医疗器械登记表 | 有□ 无□  |
| 要求：1.国产产品提供生产厂家相关资质并加盖鲜章；2.进口产品须提供国内总代相关资质及证明文件并加盖鲜章。 |
| 代理商资质 | 营业执照（三证合一） | 有□ 无□  |
| 医疗器械经营许可证 | 有□ 无□  |
| 医疗器械备案凭证 | 有□ 无□ |
| 生产厂家到报价代理商逐级授权（国产产品） | 有□ 无□  |
| 国内总代到报价代理商逐级授权（进口产品） | 有□ 无□  |
| 要求：1.厂家/总代对代理商的逐级授权需加盖厂家/总代鲜章2.授权效期需为一年以上；3.不能出现针对\*\*医院的授权 |
| 报名产品其它资质 | 请公司自行提供（国家企业信用信息系统查询结果） |
| 报名产品资料 | 配置清单 | 有□ 无□  | 产品彩页 | 有□ 无□  |
| 国家企业信用信息公示系统查询报告（打印纸质版提交） |
| 公司填报人签字 | 我公司承诺所提供的上述资质材料真实有效，并同意接受中心电子送达采购文件及补遗。 法人或被授权人签字：  |

**备注：请务必按上述顺序提供厂家及代理商相关资质（加盖代理商公章）。**

### 附录1：营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

 （法定代表人姓名）系 （报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称： （盖章）

日期： 年 月 日

### 附录3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水。**

#### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明 （姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作 年，身份证号： ，目前其在我单位任 职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

#### 附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录4：声明书、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书

**声明书**

致：物资采购中心：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下（以下内容自行填写，包括但不限于以下内容）：

①我单位非外资独资或外资控股企业；

②我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

③我单位近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；

④我单位近3年内没有处于被责令停业或财产被接管或冻结破产的状态，或处于被暂停参加采购活动的处罚阶段；

⑤我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规、违约记录，以及项目质量和安全问题 ；

⑥我方符合法律、行政法规规定的其他条件

⑦我方不存在：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

⑧我方不存在：我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

⑨我方不存在：我方与其他报价方之间股东关联。

⑩我单位随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人或代理机构的检查验证；

⑪ （如有，请自行填写）。

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、成交资格、没收谈判保证金（如有）、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**保密承诺书**

致：物资采购中心：

我方参加贵部组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**廉洁和诚信承诺书**

致：物资采购中心：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺报价文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺报价产品价格不得高于国内同级单位最低中标（成交）价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的成交资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附录5：主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附录6：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内任意3个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；

（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内任意3个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。

【依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】

**注：**由报价方自行提供。

### 附录7：近1年（2020年）会计师事务所出具的（不足1年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表

**注：**由报价方自行提供。

### 附录8：企业证书及产品证明

（1）报价方如为厂家，须提供营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

（2）报价方如为原厂授权代理商，需提供所投产品的厂家的营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，报价方还需提供自身和各级代理商的营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证以及追溯至厂家的授权委托书。（进口品牌授权资料须追溯至国内总代）

（3）若无代理授权，须为具备从事同类项目维修的专业公司。须提供营业执照以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证、一份近三年同类项目保修服务合同复印件。

【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）**，所报产品不属于医疗器械提供各级营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可**】

**注：**由报价方自行提供。

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

## 一、货物一览表及技术要求

（一）货物一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 维保设备 | 品牌 | 规格/型号 | 计量单位 | 数量 | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 三重四级杆质谱联用仪维保服务 | 三重四级杆质谱联用仪（美国AB Sciex） | 美国AB Sciex | QTRAP6500 | 项 | 1 | 合同签署之日起1年 | 整机全保 |
| 说明 | 1. 报价人须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。2.本项目只确认一家成交供应商。 |

报价人须全部满足采购项目技术和商务要求。

（二）维保内容（质量标准、时间要求、人员资质）

1.维保内容：

1.1合同期内，客户正常使用条件下，所有故障零件免费提供（包含机械泵、分子涡轮泵、检测器，液相等），不限维修次数；（注：维保不包含消耗品）

1.2合同期内，公司优先分派工程师；

1.3合同期内，提供仪器PM预防性维护保养服务，并提供维护消耗品包；

1.4预防性维护：定期免费巡访（四次/年）检测及校正或维修服务；（注：最后一次巡检应安排在合同到期前一个月内完成，并更换有潜在损坏风险的零部件）

1.5合同期内，不限次数的上门维修服务，差旅费/工时费和为提供该等维修服务所必需的配件之相应费用均在合同总价内，不再收取额外费用；

1.6质量标准：维修后使用效果不低于维修前；仪器正常开机率不低于95%，若开机率不达标，则每延误一天，维保合同自动延长两天；

1.7服务时间：法定工作日期间提供服务，报修后48小时内工程师到达现场；

1.8重要零部件维修后质保期为三个月；

1.9更换零配件要求原厂或代工厂全新零配件，且更换后的废旧配件由医院留存。

2.维保工作人员资质要求：

厂家原厂工程师或原厂家培训合格具备维修资质的工程师（提供证明材料）。

（三）其他要求：

1.维修过程中所更换的配件为原设备零配件同一生产厂家和同一型号规格的全新产品，并提供产品的相关材料以备采购人验收时查验，包括但不限于：生产厂家质量证明（国内供货）、进口产品须提供报关单（国外供货）。且备件供应100%保障。

2.所有报价的产品，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准及各项规范要求。国家没有相应标准。

3.报价人必须严格执行含有强制性条款的国家标准。

## 二、商务要求

### （一）服务时间、地点与方式

服务地点：重庆市（采购人指定地点）。

服务方式：详见维保产品一览表及技术要求。

服务期限：合同签署之日起1年。

（二）报价要求：

1.本次报价须为人民币报价，包含完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等（报价人如有漏项，则被认为此项费用已包括在总报价中），即交钥匙工程。因成交人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

2.进口落地产品、国产产品均以人民币报价。

 （三）付款及结算方式：

1.项目合同签订前，由审计办对成交价组织价格审定，并根据价格审定金额作为最后合同签订金额。

2.合同生效之日开始计算，维保服务满半年，乙方凭甲乙方双方维修工程师、使用科室设备管理人员签字的检修或维护保养报告、金额发票交由甲方支付当年维保款。

### （四）服务及验收

1.合同期内，有关服务质量考核和退出机制按照医学工程科标准执行。

2.验收：每次维修或预防性保养后，甲乙双方工程师及使用科室设备管理人员签字验收，并提供检修或维护保养报告存档。

### （五）培训

成交人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。成交人提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

### （六）专利权和保密要求

报价人应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价人不得向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

# 第三部分 报价方须知

## 一、说 明

### （一）概述

1.本谈判文件仅适用于《谈判邀请书》中所述采购项目的谈判采购；

2.参与谈判的所有各方，对在参与谈判过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### （二）定义

1.“采购项目”系指本谈判文件里描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“采购人”系指组织本次谈判的 物资采购中心 ；

3.“报价方”系指从采购人按规定获取谈判文件，并提交报价文件的供应商；

4.“成交供应商”系指经过谈判评审，确定成交的报价方；

5.“货物”系指成交供应商按谈判文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指成交供应商按谈判文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

### （三）合格的报价方

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次谈判的有关规定；

2.经采购人资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；

3.能够承担谈判报价及合同履约中应承担的全部责任与义务。

### （四）合格的货物和相关服务

1.报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合谈判文件的要求。

### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（详见格式文件），以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）。

### （六）付款及结算方式

1.项目合同签订前，由审计办对成交价组织价格审定，并根据价格审定金额作为最后合同签订金额。

2.合同生效之日开始计算，维保服务满半年，乙方凭甲乙方双方维修工程师、使用科室设备管理人员签字的检修或维护保养报告、金额发票交由甲方支付当年维保款。

### （七）谈判报价费用

不论谈判报价结果如何，报价方均应自行承担与谈判报价有关的全部费用。

### （八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购人均通过“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）”公开发布。报价方在参与本采购项目谈判报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

## 二、谈判文件

### （一）谈判文件的内容

谈判文件由谈判邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

谈判文件以中文编写。纸质谈判文件与电子版谈判文件（如有）具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质谈判文件为准。

### （二）谈判文件的澄清

报价方对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在谈判开始3日前以书面形式通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

### （三）谈判文件的修改

1.报价截止时间前，采购人可对已发出的谈判文件进行修改。谈判文件修改内容是谈判文件的组成部分。

2.谈判文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购人或采购代理机构将在报价截止时间至少3日前，以书面形式或电子送达形式通知所有报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式或电子送达形式向采购人确认。

3.为使报价方有足够时间修改报价文件，采购人或采购代理机构可酌情推迟报价文件提交截止时间和谈判时间，并在报价文件递交截止时间3日前以书面形式或电子送达形式通知所有报价方。

## 三、报价文件编制

报价文件编制：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 四、报价文件提交

报价文件提交：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 五、谈判报价与评审

### （一）谈判小组

采购人或采购代理机构根据规定组建谈判小组。其成员由经济、技术等方面的专家和采购人代表组成，其中技术、经济类专家不少于三分之二。

### （二）谈判方式

本次谈判采取2轮谈判3次报价的方式。确需增加谈判报价轮次的，在谈判过程中经谈判小组（五分之四以上评委）认定可以增加，但应当在评审报告中注明理由。

### （三）评审要求

1.评审原则

（1）严格遵守公平、公正、择优的原则；

（2）对所有响应谈判文件实质性要求的报价方一视同仁；

（3）综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

（4）报价最低不作为成交的保证。

2.评审有关要求

（1）谈判小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，谈判小组及有关工作人员不得私下与报价方接触。

（2）评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交建议等，所有知情人均不得向报价方或其他无关的人员透露。

（3）任何单位和个人都不得干扰、影响谈判活动的正常进行。报价方在谈判过程中所进行的试图影响成交结果的一切不符合法律或谈判规定的活动，都可能导致其报价被拒绝。

### （四）评审方法

**※综合评分法。**技术和商务评审**（依据“表2：商务评审标准表”和“表3：技术评审标准表”）**总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价方作为预成交供应商；得分相同的，按照报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；谈判小组所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，**报价方报价高于全体有效报价方报价平均值40%以上的，不得推荐为预成交供应商。报价方的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效报价方的技术、商务得分平均值30%以上的，不得推荐为预成交供应商。**

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同报价方参加同一合同项下报价的，按一家报价方计算，评审后得分最高的同品牌报价方获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式（**优先选择价格相对最低的，价格相等时优先选择技术得分相对最高的**）确定一个报价方获得成交供应商推荐资格，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价方不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在谈判文件中载明。多家报价方提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

#### 表1：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查项目** | **是否合格** | **说明** |
| **报价方1** | **……** |
| **一、资格性审查内容** |
| 1.具有独立承担民事责任的能力报价方成立时间不少于 1 年。为非外资独资或外资控股企业。【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次谈判；则报价方需提供国家企业信用信息公示系统查询的含有注册资本的复印件，若未提供该复印件的，则以谈判现场在国家企业信用信息公示系统上查询的结果为准）。提供报价方为非外资独资或外资控股企业的书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供近1年（2020年）会计师事务所出具的（不足1年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表】 |  |  |  |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内任意3个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内任意3个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。**说明：**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】 |  |  |  |
| 5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书（见格式文件）】 |  |  |  |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件【提供书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 7.未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内、未被列入我院违规调查处理名单中。未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。近三年内未在“国家企业信用信息公示系统”上有与医疗设备相关的不良记录。采购人同时参考“天眼查”、“企查查”第三方平台查询报价方之间有无关联性。【由采购人根据以上信息查询后的结果作为审查材料】 |  |  |  |
| 8.报价方须具备医疗器械经营许可证（备案凭证），维保产品不属于医疗器械须提供“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”。必须在报价方主营或主营范围，以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或医疗器械经营许可证（备案凭证）为准。**【注：所报维保产品不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。】** |  |  |  |
| 9.企业证书及授权（1）报价方如为厂家，须提供营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；（2）报价方如为非厂家，需提供所投产品的厂家的营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，报价方还需提供自身和各级代理商的营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证以及追溯至厂家的授权委托书。（进口品牌授权资料须追溯至国内总代）（3）若无代理授权，须为具备从事同类项目维修的专业公司。须提供营业执照以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证、一份近三年同类项目保修服务合同复印件。 |  |  |  |
| 10.报价方代表【若为法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人身份证明”；若为非法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人授权书”，以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）】 |  |  |  |
| 11.谈判保证金符合谈判文件要求。【根据报价人缴纳情况，采购人进行现场核查缴纳情况。】 |  |  |  |
| **二、符合性审查内容** |
| 1.报价文件密封完好 |  |  |  |
| 2.报价文件签署、盖章齐全完整 |  |  |  |
| 3.报价文件组成齐全完整 |  |  |  |
| 4.报价文件有效期满足谈判文件要求（报价方须在“报价函”中明确报价文件有效期） |  |  |  |
| **综合评定** |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。**注：**报价方按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以报价方所提供的营业执照复印件为准。3.报价方的报价文件应满足谈判文件第二部分中的“二、商务要求”，如任意一条不满足（标注“★”的条款及本项目不涉及的条款除外）要求的，不得推荐为成交供应商。 |

**谈判小组成员签名： 年 月 日**

商务评审标准表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 价格 | 以所有通过资格性和符合性审查的报价方中的最低报价为评审基准价。价格得分=评审基准价÷报价×标准分值计算过程中，有小数点的保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。 | 40分 |
| 二 | 业绩 | 1.近三年内在三甲医院或高等院校（医用或科研设备）维保项目总金额由高到低排名，第一名得标准分，其余依次递减1分，最低得0分。 | 6分 |
| 2.近三年内在三甲医院或高等院校维保项目次数由高到低排名，第一名得标准分，其余依次递减1分，最低得0分。（维保金额不得低于项目预算金额的70%） | 6分 |
| 3.近五年内维保过同品牌同类型项目的完成金额由高到低排名，第一名得标准分，其余依次递减0.5分，最低得0分。 | 4分 |
| 备注：提供维保项目证明资料（完整有效的合同复印件，业绩评分总合同数量不超过10份） |
| 三 | 企业规模 | 1. 缴纳社保：根据报价人缴纳社保的总人数排序评分，最高得标准分值，其他依次递减0.2分。 | 1分 |
| 2.净资产总额：根据报价人近三年平均净资产总额评分。最高的得标准分值，其余依次递减0.2分。 | 1分 |
| 四 | 财务状况 | 1.营业收入：根据报价人近三年平均营业收入评分。最高的得标准分值，其余依次递减0.5分。 | 1分 |
| 2.净利润：根据报价人近三年平均净利润评分。最高的得标准分值，其余依次递减0.2分。 | 1分 |
| 五 | 信誉 | 1.报价方近两年连续获得税务部门颁发的企业纳税信用A级评价证书的得0.5分，其他得0分。 | 0.5分 |
| 2.报价方近一年获得银行颁发的资信（信用）等级证明，级别最高的得0.5分，其他得0分。 | 0.5分 |
| 3.近三年维保服务情况三甲医院或高等院校反馈良好的得标准分，否则得0分（需提供维保单位证明材料复印件，此次招标单位提供的无效） | 2分 |
| 六 | 报价方性质 | 报价方是生产企业或进口产品全国（大区）总代理的得2分，报价方获得生产企业或进口产品全国（大区）总代理的维保授权得1分。【报价方提供的“生产厂家出具的授权文件”，其中全国（大区）代理至少为“西南地区”等同类别的大区代理授权】 | 2分 |
| **合 计** | 65分 |

表3

#### 技术评审标准表

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 服务团队规模 | 1.本项目负责人具备工程师资质，根据工程师注册年限进行排名，最高得标准分，其余递减0.5分。（需提供在报价公司缴纳社会保险的证明材料）。 | 3分 |
| 2.本项目组成员中具备医疗器械检测与维修资格的技术人员多少进行排名，最高得标准分，其余递减0.5分。（需提供在报价公司缴纳社会保险的证明材料）。 | 3分 |
| **备注：（所有技术人员需提供专业资质证明材料或培训考核合格证明（证书或能证明其专业资质的相关记录、在报价公司近3个月缴纳社会保险记录的证明材料）** |
| 二 | 项目技术指标参数满足偏离情况 | 正偏离评分规则：按偏离程度由高到低排名，排名第一得标准分值，排名第二按标准分值的25%递减得分，依此类推，排名第四名之后的正偏离为0分。（三分之二以上技术专家认定正偏离对产品性能没有实质意义的指标值，可以不列入排名，得分一致，但须备注：正偏离无实质意义） |  |
| 技术指标不得负偏离，无偏离得0分。 |
| 定期免费巡访（四次/年）检测及校正或维修服务；（注：最后一次巡检应安排在合同到期前一个月内完成，并更换有潜在损坏风险的零部件） | 2.5分 |
| 维修后使用效果不低于维修前；仪器正常开机率不低于95%，若开机率不达标，则每延误一天，维保合同自动延长两天； | 2.5分 |
| 法定工作日期间提供服务，报修后48小时内工程师到达现场； | 2.5分 |
| 重要零部件维修后质保期为三个月 | 2.5分 |
| 三 | 维保服务方案 | 1.针对本项目服务方案完整性评价。维保方案的思路清晰、内容全面，实施办法科学合理。排名第一的得标准分，依次递减1分。 | 4分 |
| 2.针对本项目服务方案针对性评价。针对对本项目人员进驻、日常巡检安排、现场维保响应时间。排名第一的得标准分，其余依次递减1分。 | 4分 |
| 3.针对本项目后续服务方案可行性评价。对设备可能出现的维保问题或不可预见困难的应对方法及预案准备充分。排名第一的得标准分，其余依次递减1分。 | 4分 |
| 4.针对本项目维保人员日常管理：对本项目维保人员日常管理制度、考核及奖惩办法、人员稳定性保障等措施科学合理进行评分。排名第一的得标准分，其余依次递减1分。 | 4分 |
|  四 | 备用机 | 接到报修电话后48小时内确认无法修复设备，于72小时内提供备用机，承诺应答得标准分，否则不得分。 | 3分 |
| **合 计** | 35分 |

### （五）谈判程序

1.审阅谈判文件，主要审阅谈判文件的谈判须知、确定邀请参加谈判的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、谈判程序、评审方法和评审标准及细则、谈判内容以及采购合同主要条款等规定要求。

2.由监督人员或采购人委托的公证机构检查报价文件的密封情况，确认无误后，由工作人员统一拆封。

**3.资格性和符合性审查。**依据谈判文件规定，谈判小组对报价文件中的资格证明、谈判保证金（如有）等进行审查，以确定报价方是否具备谈判资格；从报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定报价方是否对谈判文件做出实质性响应。具体审查项目见表1。谈判小组填写《资格性和符合性审查表》，确定有资格进入谈判的报价方名单。资格性和符合性审查不合格的报价方，不再参加后续评审。

谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价方名称且得到报价方（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

（3）除谈判文件明确要求法定代表人或授权代表签字的文件外，其他未签字的；

（4）除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

（5）供应商纳税、社保、审计报告缺项，供应商申明或承诺事项错漏，报价文件印刷装订不规范、前后不一致、书写错误，资格性符合性文件与报价文件混装，报价文件未标明正副本但能分辨出报价文件主体的，提供的军队采购、政府采购失信记录截图不完整不规范等非实质性问题。评审委员会对存疑事项可现场要求采购机构或代理机构提供查询帮助，允许供应商现场澄清补正、提供相关证明资料或经其他渠道查实。经查有效的，应予以认可并在评审报告中注明。

**※4.样品评审（盲评）。**

本项目无样品评审。

**5.第一轮谈判。**谈判小组所有成员集中与单一报价方分别进行谈判，报价方派代表参加（法定代表人或授权代表及技术人员必须参加）。报价方每次出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。

谈判过程中，报价方介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺谈判小组提出的质疑。谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人审核确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商。

谈判过程中，报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的一部分送谈判小组。供应商书面变更材料应当由其法定代表人或者授权代表签字确认。

**6.第二次报价。**报价文件中的报价即为报价方第一次报价。在上述谈判基础上，报价方在谈判室外独立填写《第二次报价表》和澄清承诺，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内密封递交采购人工作人员，由采购人工作人员收齐后集中递交谈判小组。采购人工作人员不得拆封供应商报价单。

**7.第二轮谈判。**谈判小组根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价方进一步谈判。谈判小组经过第二轮谈判后，供应商响应内容仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

**8.最终报价。**报价方在第二轮谈判基础上填写《最终报价表》和新的澄清承诺（若没有可不填写），密封后在规定时间内递交谈判小组，并以此报价和所有澄清承诺作为最终评审依据。

报价方提交最终报价时，应将报价和其他承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

谈判文件能够详细列明采购项目技术、商务要求的，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价；谈判文件不能详细列明采购项目技术、商务要求，需要经过谈判由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，最后一轮谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商报价文件的有效组成部分。供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**9.询问与答疑。**对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求报价方以书面形式做出澄清、说明或者补正。报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为报价文件的一部分，并由法定代表人或授权的全权代表签字或加盖公章。

报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正评审。

**10.商务、技术评审。**按照谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价方进行技术评审和商务评审（不含价格因素）。

技术、商务评委应当独立评分。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评分前，谈判小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

**11.价格评审。**待技术、商务评审结束后，工作人员再拆封最终报价交谈判小组评审。存在低价恶意竞争的，由谈判小组全体成员按：第五部分“附件/报价文件格式”——“一、报价文件编制及递交”——“（五）谈判报价”有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对最终报价进行评审。

**12.复核评审情况。**评审结束后，谈判小组应当对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最高且预成交的、报价最低未预成交的、采购超预算的，以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

13.谈判小组依据经过复核的评审结果，对报价方进行排序并推荐预成交供应商。

**成交数量：本项目选择 1 家成交供应商。**

**14.出具评审报告。**谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容由谈判小组全体成员逐页签字确认。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

（1）谈判日期和地点；

（2）获取谈判文件供应商名单、报价供应商名单和谈判小组成员名单；

（3）评审方法；

（4）谈判记录和评审情况及说明，包括无效报价供应商名称及原因；

（5）评审结果和候选成交供应商排序、各轮次报价汇总表，以及推荐预成交供应商的理由，尤其是报价最高且预成交的、报价最低未预成交的情形，采购超预算以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，谈判小组应当进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

（6）谈判小组成交建议。

**15.宣布评审结果。**评审结果由谈判小组组长（负责人）在谈判现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交供应商名称、排序和最终报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，谈判小组应当现场予以解答。

### （六）对下列情况，采购人以及谈判小组按照《军队物资采购评审管理办法》及相关规定处理。

1.谈判文件递交截止时间前，少于3家供应商报价的，不得开始谈判，采购人应当按照中止采购处理。除改用比照竞争性谈判方式或者建议采用单一来源方式外，不得拆封报价文件，并当场退还给报价方。

2.谈判开始后，经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有2家的，谈判小组应当分析原因。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，报采购管理办公室批准后可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审；经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有1家时，谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购人应当将该项目在军队采购外网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报物资采购管理部门申请变更采购人式。

谈判小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以终止采购，并在评审报告中注明；采购人应当报物资采购管理部门处理或者重新组织采购。

供应商报价均超采购预算的，谈判小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以终止采购。谈判小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一预成交供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一预成交供应商超采购预算的，报物资采购管理部门处理。

同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

**3.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：**

（1）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（符合资格性和符合性审查要求的除外）；

（2）报价文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）应交未交谈判保证金的或保证金金额不足的；（如有）

（4）报价有效期不符合谈判文件要求的；

（5）其他未满足对报价文件有效性、完整性和对谈判文件响应程度要求的情形。

**4.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：**

（1）不具备谈判文件中规定的资格性要求的；

（2）法人代表授权不符合要求的；

（3）属于禁止参加报价的供应商的；

（4）不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

（5）供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

（6）代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加军队采购活动的。

**5.在商务评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价方或其制造商与采购人有利害关系可能影响谈判公正性的；

（2）报价方参与项目前期咨询或谈判文件编制的；

（3）不同报价方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（4）报价文件未按谈判文件的要求签署的；

（5）报价方的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者谈判文件要求的；

（6）同一报价方提交两个以上不同的报价方案或者报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外；

（7）报价文件不满足谈判文件加注星号（“★”）的重要商务条款要求的；

（8）报价高于谈判文件设定的最高报价限价的；

（9）报价方有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（10）存在谈判文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

**6.技术评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价文件不满足谈判文件技术规格中加注星号（“★”）的重要条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的重要条款（参数）无符合谈判文件要求的技术资料支持的；

（2）报价文件技术要求中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

（3）报价文件技术要求中的响应与事实不符或虚假报价的；

（4）报价方整篇复制询价文件的技术规格相关部分内容作为其报价文件技术响应内容的，且未按要求提供证明材料的；

（5）存在谈判文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

**7.有下列情形之一的，属于报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）报价方之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

（2）报价方之间约定成交供应商的；

（3）报价方之间约定部分报价方放弃报价或者成交的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价方按照该组织要求协同报价的；

（5）报价方之间为谋取成交或者排斥特定报价方而采取其他联合行动的。

**8.有下列情形之一的，视为报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档作者、最后保存者、创建时间、保存时间异常一致的）；

（2）不同报价方委托同一单位或者个人办理谈判事宜的；

（3）不同报价方的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

（4）不同报价方的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

（5）不同报价方的报价文件相互混装的（含光盘刻录信息）；

（6）不同报价方的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的。（如有）

**9.有下列情形之一的，属于采购人与报价方串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）采购人在谈判开始前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价方的;

（2）采购人直接或者间接向报价方泄露采购预算（法律法规允许在谈判文件中公布的除外）、谈判小组成员等信息的；

（3）采购人明示或者暗示报价方压低或者抬高报价的；

（4）采购人授意报价方撤换、修改报价文件的；

（5）采购人明示或者暗示报价方为特定报价方成交提供方便的；

（6）采购人与报价方为谋求特定报价方成交而采取其他串通行为的。

**10.有下列情形之一的，属于虚假报价，谈判小组应当对报价方按照无效报价处理：**

（1）使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；

（2）使用伪造、变造的许可证件的；

（3）提供虚假的财务状况或者业绩的；

（4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

（5）提供虚假信用状况的；

（6）提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

（7）其他弄虚作假行为的。

**11.有下列情形之一的，应当终止谈判：**

（1）参加谈判的供应商均被淘汰的；

（2）谈判结束后，供应商报价文件均不能满足谈判文件最低要求的；

（3）其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形；

（4）因重大变故，取消采购任务的。

### （七）经谈判小组评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，谈判小组可否决所有报价，采购人有权重新组织采购。

1. 质疑、投诉和投诉复议

（一）供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己权益受到损害的，以书面形式向采购机构提出质疑。对招标文件的质疑应当在报价截止时间3日前提出。对招标过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起3日内提出，但对开标的质疑应当在当场提出，质疑受理单位应当当场作出答复，并制作记录。对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公示期内提出。

（二）供应商应当按照规定的程序和渠道提出质疑，质疑函主要包括下列内容：

1.供应商名称、通讯地址、联系人及联系电话；

2.质疑采购项目的名称、编号；

3.具体质疑事项和请求；

4.事实依据；

5.必要的法律依据；

6.提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。

授权代表应当提供由法定代表人签署的授权书，载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（三）采购机构质疑处理部门联系方式

联系人： 邹助理

固定电话和手机： 023-68774929；13983793063

地 址： 重庆市沙坪坝区新桥正街183号物资采购中心

邮 编： 400037

（四）采购机构拒收质疑函或者未在规定期限内作出答复，以及对采购机构质疑答复及处理结果不满意的，质疑供应商可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向采购单位上级采购管理部门提出书面投诉。联系电话： 023-68752074，联系人：刘参谋 。

投诉人投诉时,应当提交投诉书正本和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列内容：

1.投诉人和被投诉人的名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

3.具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

4.事实依据；

5.法律依据；

6.提起投诉的日期。

投诉书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理采购投诉事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（五）投诉人对采购管理部门作出的投诉处理决定不服，可以自收到投诉处理决定书之日起15个工作日内，向军委后勤保障部采购服务中心提出投诉复议申请。联系人：韩助理 ，手机： 18911605916 。

投诉复议申请人应当提交投诉复议申请书和必要的证明材料，并按照被申请人和与复议事项有关当事人数量提供申请书副本。投诉复议申请书应当包括下列内容：

1.申请人和被申请人名称、通讯地址、联系人、联系电话；

2.投诉和投诉处理决定情况说明及相关证明材料；

3.具体、明确的复议事项和与复议事项相关的请求；

4.事实依据和法律依据；

5.申请投诉复议的日期。

投诉复议申请书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理投诉复议事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章

## 七、确定成交

### （一）确定成交供应商

1.评审结束后3个工作日内，采购人根据谈判小组提出的书面评审报告，在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、医院官网（https://www.xqhospital.com.cn/）”上公示预成交结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，并通过医院价格审定后确定排名第一的供应商为采购项目成交供应商，对按成交比例确定成交供应商的采购项目，根据谈判文件确定的成交供应商数量，按照评审排序依次确定2家以上供应商为成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的成交候选供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还谈判保证金（如有）；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2.采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

### （二）成交通知

1.采购人在确定成交供应商后3个工作日内，采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

2.《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

## 八、签订合同

（一）成交供应商在采购人发出《成交通知书》之日起10个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交供应商成交资格。

（二）谈判文件、成交供应商的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对谈判文件（含谈判过程中，谈判小组根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，并经采购人审核确认的内容）和成交供应商报价文件作实质性修改。

（四）成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成采购项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次谈判不收取合同履约保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购人发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

### 九、服务及验收

1.合同期内，有关服务质量考核和退出机制按照医学工程科标准执行。

2.验收：每次维修或预防性保养后，甲乙双方工程师及使用科室设备管理人员签字验收，并提供检修或维护保养报告存档。

## 十、解释权限

本谈判文件由采购人负责解释。

#

# 第四部分 合同样本

项目名称：\*\*\*\* 设备维保

项目编号：\*\*\*\*

合同编号：\*\*\*\*

订立合同双方

甲方：

乙方：

经甲乙双方协商，达成本维护保养服务合同(以下简称“合同”)。合同内容具体条款如下:

**第一条 设备概况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **规格型号** | **数量(台)** | **保修费用(万元/年 )** | **保修期** | **机器序列号** | **使用科室** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总保修费(大写)  |

此报价为人民币报价，包含完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等（乙方如有漏项，则被认为此项费用已包括在总报价中）。

1. **服务内容**

**1.**

**2.**

**第三条 服务地点**

甲方指定地点

**第四条 服务效期**

乙方应于合同签订之日起1年内对全部设备使用运行进行维修及保养。

**第五条 付款方式**

1.本合同总价 ，分两期支付。

第一期在。

第二期在。

2.每期付款前，由使用科室及维修工程师对保修设备状况及乙方履约情况进行评价并通过后支付，评价未通过的，甲方有权顺延款项的支付。

**第六条 甲方权利义务**

1.甲方权利

甲方有权要求乙方按照谈判文件、本合同、乙方的报价文件等文件文本履行义务。

（1）甲方有权按照谈判文件标准对乙方承诺提供的服务等与本项目相关的事项进行日常考核、监督检查和管理。

（2）如甲方用户对乙方提供的服务质量等问题向甲方投诉，甲方有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时消除影响、弥补损失。

（3）甲方每月对乙方维保管理范围内的设施进行检查，并以半年的检查情况作为每年的付款依据，若检查情况未达到本合同约定的标准，甲方有权对维保服务费进行扣除。

2.甲方义务

（1）甲方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护乙方的利益，按合同支付价款。

（2）甲方负责协助乙方完成本项目服务相关工作，为乙方提供必要信息、资料。

（3）甲方管理部门应按照谈判文件、本合同约定对乙方的服务进行管理、考核。

**第七条 乙方权利义务**

1．乙方权利

乙方取得成交通知书并签署框架合同后，即获得为甲方提供服务的资格。乙方根据甲方的要求，向甲方提供报价文件承诺服务范围内的相关服务。

2．乙方义务

（1）乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护甲方的利益，全面履行报价承诺，确保提供的材料、人员配置等服务符合承诺的标准，配合完成咨询工作。

（2）在合同有效期内，乙方应保证符合谈判文件、本合同、乙方的报价文件中所承诺的资格条件。

（3）乙方应自觉接受并积极配合甲方按照谈判文件、本合同、乙方的报价文件中乙方承诺的服务质量及服务能力进行的综合考核评定、监督检查和管理。

（4）在合同有效期内，乙方的服务应实行制度化管理，包括安排相对稳定的技术人员，严格执行服务方案。

（5）乙方不得在合同期限内将本项目转包或发包。

（6）在合同有效期内，如乙方不能及时进行产品维修及保养，应及时以书面形式通知乙方，并提出解决方案。甲方视具体情况回复是否同意乙方解决方案。

**第八条 合同的变更和转让**

1．在合同有效期内，均需按照合同约定价款进行服务。

2．甲、乙双方任何一方要求变更或解除合同，应及时书面通知对方，由双方进行协商。经甲、乙双方协商一致，双方可以解除本合同，在此情况下，解除的法律后果由双方协商确定。

3．如乙方因自身经营等原因不能履行合同，甲方有权单方解除合同；在此情形下，如乙方给甲方造成损失的，乙方应当足额赔偿。

4．合同期限届满，则本合同自然终止。

**第九条 违约责任**

1．甲、乙任何一方违反本合同的约定，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给甲方造成经济损失的，甲方有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

2．乙方违反本合同约定，出现下列违约行为之一的，甲方经调查属实，乙方每次应向甲方支付相当于当次结算费用10%的违约金，同时甲方有权单方解除合同。违约行为包括但不限于：

（1）乙方无正当理由拒绝按招标文件、本合同、乙方的报价文件承诺提供人员配置和相关配套设施及服务或者提供的设施设备及服务与其承诺不相符的；

（2）乙方不符合招标文件、本合同、乙方的报价文件中其承诺的资格条件的；

（3）乙方将成交项目转让给他人或者未经甲方同意将中标项目分包给他人的；

（4）违反合同约定的其他事项。

**第十条 信息保密**

甲乙双方对本合同，以及与本合同相关的其它信息,涉及乙方知识产权的相关信息均负有保密义务。未经另一方事先书面同意，任何一方不得将该信息的任何部分向第三方或社会公众披露。

**第十一条 合同的解除**

如出现甲方检查情况未达到本合同约定的标准三次以上的，甲方有权解除本合同，而无需承担任何责任。

**第十二条 不可抗力、违约责任**

1、鉴于签订合同时，乙方明确知悉甲方系军队系统，考虑到甲方特殊性，双方经充分协商并同意：当国家、中央军委、军队系统内部或甲方上级单位出具新的政策、规定、文件等（下统称“新规”），甲方有权按照新规内容即时执行，对此，乙方同意并接受上述新规内容，甲方有权按照新规内容调整或修订本合同涉及相关条款并书面通知（包括书面、电邮、电话等）乙方，乙方自收到通知之日起应当严格执行甲方通知内容，乙方不得拒绝履行通知内容。

2、对于因不可抗力事件造成的损失，任何一方不得提出赔偿要求。一旦不可抗力消失，除非双方已达成其他协议，否则受到不可抗力影响的一方应立即采取措施继续履行本合同。

**第十三条 争议解决办法**

在本合同执行过程中，如发生争议，双方协商解决，如协商不能达成一致，由该维修工程所在地人民法院解决。

**第十四条 安全条款**

1.乙方在维护中涉及动火、登高、接触带电设备等危及安全的作业应遵守甲方有关安全规定。

2.合同期限内，乙方派驻的维保管理人员发生伤、病、亡等事故或者造成第三人人身及财产损害，由乙方承担全部责任及损失。

**第十五条 其他**

1.本合同由甲乙双方法定代表人（单位负责人）签字（或签章）并加盖公章（或合同章）后生效。

2.本合同一式柒份，甲方陆份，乙方壹份。合同由合同书、合同附件构成。合同附件为合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

地址：重庆市沙坪坝区新桥正街 地 址：\*\*\*\*

 183号 \*

 \*

联系人：\*\*\*\* 联系人：\*\*\*

电话：023-68755\*\*\*\* 电话：\*\*

 开户行：\*\*

 账号：\*\*\*

 户名：\*\*\*\*\*

签约时间：2022年 月 日

签约地点：重庆市沙坪坝区

# 第五部分 附件/报价文件格式

## 一、报价文件编制及递交

### （一）注意事项

### （一）注意事项

报价方应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

### （二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三）报价文件的格式规定和签署

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

2.报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

**4.《报价书》、《资格证明文件》须单独封装。其中：**

**（1）《报价书》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（2）《资格证明文件》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（3）《电子报价文件》【必须含：《报价书》、《资格证明文件》】：1份（即光盘1张）。**

**在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样（《电子报价文件》除外）。如果正本与副本、《电子报价文件》不符，以纸质正本为准。**

《报价书》、《资格证明文件》的封装袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **报价文件：《 （请填写：“报价书”或“资格证明文件”）》****（密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

5.报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.报价文件必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

**9.报价方须递交《电子报价文件》（必须含：《报价书》、《资格证明文件》），具体要求：**

（1）《电子报价文件》必须采用光盘刻录；

（2）光盘应加贴标签，注明：“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”，每包单独密封；

①光盘表面标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘袋表面张贴）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

②光盘密封袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

（3）《电子报价文件》为纸质报价文件正本的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，电子报价文件命名格式：“第X包—项目名称—报价方名称”；

（4）报价方应自带《电子报价文件》备份光盘，以防损坏；

（5）报价方未递交《电子报价文件》的，其报价可能被拒绝。

10.报价文件因字迹潦草或表述不清或复印件不清，以及《电子报价文件》光盘无法读取所引起的后果由报价方自行负责。

### （四）谈判文件有效期

1.谈判文件自报价截止时间起180日内保持有效。

2.谈判文件有效期需要延长的，采购人可与报价人进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金有效期相应延长。报价人拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金。同意延长有效期的报价人不能修改谈判文件。

3.在招标过程中，报价人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

### （五）谈判报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照《开标一览表》格式要求填报。

报价为完成本项目采购内容及合同内各项工作所涉及的产品的产品的供货、税金、运输、保险、将产品运抵现场并负责卸货、安装调试、验收后向采购人移交及质量保证期内售后服务、伴随服务等发生所有费用。除此以外采购人将不再支付其他任何费用（合同另有约定除外）。

3.谈判文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本谈判文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价人不接受以上修正的视为无效报价。

4.报价人对同一种货物只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5.评标委员会对报价人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标委员会有权视其为低价恶意竞争，其报价报价无效。

### （六）谈判保证金

1.报价方应当在报价文件递交截止时间前向采购方交纳谈判保证金，**金额为：人民币 5000元（大写： 伍仟圆整）**。未按规定提交谈判保证金的，其谈判将被拒绝。

2.谈判保证金须采取非现金方式提交，在提交报价文件截止时间前必须到达采购方账户内，未按规定提交谈判保证金的，其谈判将被拒绝。

**谈判保证金交纳账户及账号：**

《供应商告知书》中获取

**特别提示**：

**①报价方只能从基本账户交纳谈判保证金，否则谈判将被否决。**

**②报价方在交纳谈判保证金时，应在进帐凭证上明确“资金用途”和“项目名称简称”。**

**③报价方在转款时须充分考虑银行转款的时间误差风险，一切风险均由报价方自行承担。**

3.谈判保证金在中标通知书发出后5个工作日内全额无息退还。

4.有下列情况之一的，谈判保证金将被没收：

（1）谈判开始后报价方在谈判有效期内撤回其谈判文件的；

（2）报价方干扰开标、评标活动，造成严重影响和后果的；

（3）虚假谈判、串通谈判的；

（4）成交人无正当理由放弃中标的；

（5）成交人不按谈判文件规定签订合同的；

（6）其他违反国家和军队法律法规行为的。

### （七）报价文件密封及标记

1.《报价书》、《资格证明文件》的正本和副本和《电子报价文件》光盘一张再统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

**《报价书》、《资格证明文件》的密封袋加贴标签参见下表：**

|  |
| --- |
| **报价文件：《报价书》+《资格证明文件》+《电子报价文件》****（密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称： **谈判时启封** |

1. 报价方应当在谈判文件明确的提交报价文件截止时间前，由谈判全权代表将报价文件送达采购人指定地点。逾期提交的报价文件，采购人将拒收。

**若报名供应商因故在报价文件递交截止时间前不能递交报价文件（即不参加本项目谈判）的，应当在报价文件递交截止日的3日前向采购人或采购代理机构提交书面弃权说明书；若未提交书面弃权说明书或提交的书面弃权理由不成立的，由采购人按照《供应商告知书》中有关规定对该供应商进行处罚。**

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购人将拒绝接收。

### （八）报价文件的修改和撤回

1.报价方在报价文件递交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价方修改、补充报价文件的书面材料，须密封送达采购人指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

3.撤回报价文件应以书面形式通知采购人。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购人时间为准。

4.谈判开始后，报价方不得撤回报价文件，否则谈判保证金（如有）不予退还。

## 二、报价文件组成

报价文件组成包括2部分：《报价书》、《资格证明文件》。请报价方按顺序制作。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。**《报价书》、《资格证明文件》须单独封装**。报价文件必须工整、规范、统一、清晰，按照谈判文件规定数量和分装要求，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

报价方请对照“资格性和符合性审查表”、“商务评审标准表”、“技术评审标准表”要求制作评审项目索引表，插入在报价书、资格证明文件正文前。

报价文件的组成包括但不限于以下内容：

### （一）《报价书》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《报价书》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《报价书》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《报价书》必须工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《报价书》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | （一）报价函 |  |
| 2 | （二）报价一览表 |  |
| 3 | （三）分项报价表 |  |
| 4 | （四）报价承诺书 |  |
| 8 | （五）主要商务条款响应偏离表 |  |
| 9 | （六）商务评审标准表要求的内容 |  |
| 10 | （七）技术指标参数响应偏离表 |  |
| 11 | （八）技术评审标准表要求的内容 |  |
| 12 | （九）报价方认为其他需要加以说明的内容 |  |

### （二）《资格证明文件》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《资格证明文件》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《资格证明文件》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《资格证明文件》必须工整、规范、统一、清晰，采用**A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《资格证明文件》的组成包括但不限于以下内容：

| **序号** | **内容** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | （一）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| 2 | （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| 3 | （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| 4 | （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| 5 | （五）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| 5.1 | 附件：书面声明 |  |
| 5.2 | 附件：保密承诺书 |  |
| 5.3 | 附件：廉洁和诚信承诺书 |  |
| 6 | （六）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7 | （七）关联关系 |  |
| 8 | （八）主要股东或出资人信息 |  |
| 9 | （九）企业证书及授权 |  |
| 11 | （十）报价方代表 |  |
| 11.1 | 1.法定代表人资格证明书 |  |
| 11.2 | 2.法定代表人授权书 |  |
| 12 | （十一）谈判保证金缴纳说明 |  |
| 13 | [（十二）报价方认为其他需要加以说明的内容](#_Toc31434) |  |

## 报价文件格式

### （一）报价书

报价书编制要求

1.封面编制要求：

内容包含项目名称，项目编号，包号（如无分包统一填写01），报价文件-报价书-正本/副本，报价人全称并加盖公章，法定代表人或授权代表签字或盖章

2.内容要求：

（1）报价人应当按照谈判文件规定的统一格式填写，开始部分应当有目录，以及方便评审委员会评审使用的项目索引。

（2）应当工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

目 录

（由报价方自行编制）

#### （一）报价函

报价函

 （采购人名称）：

我方参加贵部组织的 （项目编号、项目名称）谈判采购活动，并对 （包号或货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定递交报价文件正本 1 份和副本 2 份。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自谈判之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人：

电 话：

传 真：

地 址：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （二）报价一览表

报价一览表

 **项目名称： 项目编号： 包号：**

**金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **计量单位** | **数量** | **单价（含税）** | **金额（含税）** | **备注** |
|  |  | 年 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币大写）： （小写）¥：**  |

说明：金额=单价×数量，总价=金额之和。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （三）分项报价表

分项报价表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **维保设备名称** | **国别及品牌** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **其他** |
|  |  |  |  |  | 年 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 按“货物一览表及技术要求”中“货物一览表”中的具体货物名称进行分项报价。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （四）报价承诺书

报价承诺书

 （采购人名称）：

本单位郑重承诺，在本项目的采购过程中，本单位提供的供应商报价为市场公允价格，且价格不高于国内同级单位最低中标（成交）价，不存在任何价格虚高、显失公允或欺诈等不诚信情况。若后续贵单位发现本单位存在上述价格虚高或偏离市场价格、欺诈等不诚信行为的，本单位自愿承担由此带来的一切后果。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：**

**1.中标（成交）通知书发出前，预中标（成交）人必须按采购（谈判）人要求提供报价依据。**

**2.若预中标（成交）人未按要求提供报价依据或提供的报价依据不足以证明其报价合理性的，则取消其参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；若预中标（成交）人提供的报价依据相对客观合理，则按程序开展后续采购活动，同时由医院相关部门进行审价。**

**3.经医院相关部门审价后，如无价格问题的，则继续按程序开展后续采购活动。**

**4.经医院相关部门审价后，如存在价格虚高或提供虚假材料等不诚信问题，尚未签订正式合同的（包括已签订采购合同草案、公布评审结果等），则取消参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；已签订正式合同的，中标（成交）人应当继续履行合同，退回价格虚高款项，并按规定进行处罚；中标（成交）人拒不接受审价结果的，采购（谈判）人有权重新组织采购，同时对其进行处罚。**

**5.以上处罚包括纳入黑名单、网上公示、罚款等。**

商务评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“商务评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表2：商务评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“商务评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

技术评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“技术评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表3：技术评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“技术评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

#### （五）主要商务条款响应偏离表

主要商务条款响应偏离表

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件条目号 | 谈判文件商务条款 | 报价文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括：**服务时间、服务地点、服务方式、报价要求、付款及结算方式、服务及验收、培训、专利权和保密要求**等。如有遗漏，请报价方按照谈判文件正文自行补充完整。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，**“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：商务承诺书

报价方维保服务承诺书

**对本《谈判文件》“第二部分 采购项目技术和商务要求”中的“二、商务要求”中的“（二）售后服务”的内容进行逐条承诺。**

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

1.

2.

3.

4.

.......

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：生产厂家售后服务承诺（如有）

生产厂家服务承诺

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、售后服务中的要求行编制，至少包括售后服务年限、响应时间、技术培训、零配件全国统一报价等内容）

生产厂商全称： （盖章）

生产厂商代表人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （六）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素）

##### 1.商务评审标准表——业绩

近三年中标（成交）案例及同类项目案例

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 项目内容（包括同类项目，产品名称、型号等） | 合同有效金额（万元） | 签订日期 | 用户联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.同类项目指**本次采购的产品或同品牌同类型。合同有效金额是指合同中本次采购的产品或同品牌同类型金额**。

2.报价方应**附销售合同复印件及**对应的银行存款进账凭证。**并加盖报价方公章。按合同有效金额由高到低顺序装订，销售合同复印件包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页**。

3.报价方提供虚假合同的，按虚假报价处理。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**说明：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“产品业绩”**中的要求提供相关证明材料。

##### 2.商务评审标准表——企业规模

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“企业规模”**中的要求提供相关证明材料。

##### 3.商务评审标准表——财务状况

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“财务状况”**中的要求提供相关证明材料。

##### 4商务评审标准表——信誉

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“信誉”**中的要求提供相关证明材料。

##### 5.商务评审标准表——报价方性质

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**报价方性质**”**中的要求提供相关证明材料。

#### （七）技术指标参数响应偏离表

技术指标参数响应偏离表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/部件名称 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**报价方应对照谈判文件技术要求，**逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离**。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （八）技术评审标准表要求的内容

##### 1.技术评审标准表——服务团队规模

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“服务团队规模”**中的要求提供相关证明材料。

##### 2.技术评审标准表——项目技术指标参数满足偏离情况

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“项目技术指标参数满足偏离情况”**中的要求提供相关证明材料。

**说明：**若报价方在其编制的《报价书》——“（六）技术指标参数响应偏离表”中已提供相应的资料，**那么此处可不再重复提供。**

##### 3.技术评审标准表——维保服务方案

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“维保服务方案”**中的要求提供相关证明材料。

####

##### 4.技术评审标准表——备用机

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“备用机”**中的要求提供相关证明材料。

#### （九）报价方认为其他需要加以说明的内容

### 第二节 资格证明文件

资格证明文件编制要求

1.封面编制要求：

内容包含项目名称，项目编号，包号（如无分包统一填写01），报价文件-资格证明文件-正本/副本，报价人全称并加盖公章，法定代表人或授权代表签字或盖章

2.内容要求：

（1）报价人应当按照谈判文件规定的统一格式填写，开始部分应当有目录，以及方便评审委员会评审使用的项目索引。

（2）应当工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

目 录

（由报价方自行编制）

资格证明文件评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“资格证明文件评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表1：资格性和符合性审查表”要求，填写“资格性审查内容”、“符合性审查内容”及其所在文件位置页码及范围；以便评审时评委依据“《资格证明文件》”中的“资格证明文件评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审查确认。

#### （一）具有独立承担民事责任的能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有独立承担民事责任的能力”**中的要求提供相关证明材料（**其中：非外资独资或外资控股企业的书面声明见附件**）。

##### 附件：非外资独资或外资控股企业声明书

非外资独资或外资控股企业声明书

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方 非外资独资或外资控股企业 。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”**中的要求提供相关证明材料。

#### （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方具有：履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”**中的要求提供相关证明材料。

#### （五）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”**中的要求提供相关证明材料，**书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书的格式详见下文：**

##### 附件：书面声明

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项我方声明如下：

1.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题；

2.近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；

3.其他： （如有，由报价方自行填写）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：保密承诺书

保密承诺书

致： （采购人名称）：

我方参加贵部组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：廉洁和诚信承诺书

廉洁和诚信承诺书

致： （采购人名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺报价文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺报价产品价格不得高于国内同级单位最低中标（成交）价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的谈判资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （六）法律、行政法规规定的其他条件

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“法律、行政法规规定的其他条件”**中的要求提供相关证明材料。**书面承诺格式详见下文：**

书面承诺

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方 符合法律、行政法规规定的其他条件 。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （七）关联关系

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的的**“关联关系”**中的要求提供相应的证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方不存在下列情形：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

2.我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

3.我方与其他报价方之间股东关联。

4.其他： （如有，由报价方自行声明）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述声明，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （八）主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### 企业证书及授权

（1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

（2）报价方如为代理商，其所报维保产品的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证，以及生产企业出具的代理授权书（进口品牌授权资料须追溯至国内总代）。

（3）若无代理授权的专业公司，须具备从事同类项目维修的业绩（提供一份近三年同类项目保修服务合同复印件）。

【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）**，所报产品不属于医疗器械提供各级营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可**】

#### （十）报价方代表

##### 1.法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

 （法定代表人姓名）系 （报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称： （盖章）

日期： 年 月 日

##### 2.法定代表人授权书

法定代表人授权书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水。**

###### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明 （姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作 年，身份证号： ，目前其在我单位任 职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

###### 附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

#### （十一）谈判保证金缴纳说明书

谈判保证金缴纳说明书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购。保证金已于 年 月 日采取 的方式缴纳。谈判保证金缴纳金额（大写） （¥： 元）。

|  |  |
| --- | --- |
| 转出账户情况 | 转入账户情况 |
| 账户名 |  | 账户名 |  |
| 开户行 |  | 开户行 |  |
| 账 号 |  | 账 号 |  |

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件：报价方在此附谈判保证金交纳凭证、基本账户银行开户许可证复印件或基本账户开户行出具的证明文件。**

#### （十二）报价方认为需要加以说明的其他内容