询 价 文 件

（20万元（不含）以下）

项目名称： 病历搬运

项目编号：2024-JL13(04)-F40004

采购机构：物资采购中心

二○二四年四月

# 询价公告

就以下项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加该项目询价。

1. 项目名称：病历搬运
2. 项目编号：2024-JL13(04)-F40004
3. 项目预算：148,500.00元（大写：壹拾肆万捌仟伍佰元整）
4. 项目概况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 项目介绍 | 数量 | 计量单位 |
| 1 | 病历搬运 | 医院出院纸质病案（第三住院部一楼库房病案、门诊负二楼库房病案、科教中心一楼库房病案）搬运至青杠门诊病案库房。 | 29700 | 箱 |

1. 供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）非外资独资或外资控股企业。

（三）未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内；未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。

（四）本项目不接受联合体报价。

参加报价供应商必须满足资格要求中的所有条款，否则其报价将被拒绝。

1. 询价文件申领时间、方式

（一）询价文件申领时间：自公告发布之日起至2024年4月22日

（二）询价文件申领方式：同询价公告一并挂网，自行下载。

1. 报价文件递交：

（一）报价文件递交截止时间：2024年4月24日10时00分

（二）报价文件递交要求：签字盖章完善并密封递交，否则其报价将被拒绝。

（三）报价文件递交地址：重庆市沙坪坝区（详细地址电话咨询）

1. 采购方式及评审方法

（一）采购方式：询价

（二）评审方法：经评审的最低价法

1. 联系方式：

联 系 人：杨助理

联系电话：023-68774922

# 技术与商务需求

1. 采购需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **计量单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 病历搬运 | 箱 | 29700 | 箱子体积大小32cm\*30cm\*22.5cm/箱，重量15kg-20kg/箱 |

1. 技术需求

1.病案下架装车与卸车入库上架，应严格按照纸质病案箱号顺序搬运，若出现箱号顺序混乱，必须重新排序箱号，按顺序下架装车、上架入库。

2.纸质病案搬运应轻拿轻放，严禁使用暴力随意扔置，保证箱体的完整与整洁，不得出现遗失与损毁。若搬运病案丢失与损毁，按照国家《档案法》，依法追究相关人员的法律责任。

3.搬运过程中若箱体出现非暴力因素的破损，入库上架前必须先更换新病案箱，写上原有箱体信息（箱号、份数、起始住院号、出院时间等）。

4.搬运人员不得外泄病案信息，必须保证病人隐私与病案信息的安全。

5.搬运过程若使用暴力因素至箱体破损，搬运人员照价赔偿箱子。

1. 商务需求

（一）实施要求

1.实施周期：1.5个月。

2.实施地点：重庆市（采购人指定地点）。

3.实施方式：我院第三住院部库房纸质病案、门诊负二楼库房纸质病案、科教中心库房纸质病案共计29700箱，搬运至青杠门诊病案库房。搬运项目包括医院病案下架、装车、押车，青杠门诊库房卸车、入库、上架。搬运车辆由医院提供5吨卡车1-2辆。

（二）付款方式

验收完成后一次性付款。

（三）验收方式

现场检查搬运病案箱体的完整性（无破损），上架病案的序号（无漏号与跳号），上架病案排列（整齐规范），搬运的病案箱数（无缺失）等。

# 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 病历搬运项目 | | | | | | | | | |
| （项目编号：2024-JL13(04)-F40004） | | | | | | | | | |
| 报价单 | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | 单位：元 |
| 序号 | 名称 | | 计量单位 | 数量 | | （含税）单价 | | （含税）合计金额 | |
| 1 | 病历搬运 | | 箱 | 29700 | |  | |  | |
| 合计 | 报价总价（人民币大写）： （小写）¥： | | | | | | | | |
| 采购需求响应 | | | 承诺满足询价文件全部资格条件、技术与商务需求。 | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | | | | |
| 报价日期： | | | | | 年 月 日 | | | | |

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名） 系 （报价人全称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

（报价人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。

承诺书

致 （采购单位名称） ：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1.严格遵守国家、军队有关法律法规以及行业有关规定；坚持采购活动公开、公正、诚信的原则，不围标、串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和大学利益，不违反采购管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购合同有关的经济活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2.认真如实编写报价文件，确保报价文件中提供的文件资料、图片影像，财务数据、承诺资料、声明资料，以及其他资料和相应证明等材料的真实性、完整性、准确性；

3.我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与报价有关数据或信息。

4.我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

如违反上述承诺，贵单位有权取消我单位的报价资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价人全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）